



TRT 11ª REGIÃO

**Plano Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação**

**PDTIC 2019 – 2020
SETIC**

Equipe de elaboração

- André Fabiano Santos Pereira – Diretoria da SETIC
- Evandro Vidéo de Souza - Diretor da Coordenadoria de Operação e Suporte de TIC
- Anfremon Monteiro de Oliveira - Seção de Apoio Administrativo e Gestão de Contratos
- Michel Cunha de Souza - Seção de Arquitetura e Monitoramento de Serviços
- Carlos Alberto Tavares dos Santos - Núcleo de Planejamento e Gestão de TIC
- Ana Carolina Cabrinha Gama - Seção de Central de Serviços
- Rodrigo Sousa de Carvalho - Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas de Informação
- Eduardo Carvalho de Souza - Seção de Comunicação de Dados e Telefonia
- Fred Barreto Lima - Seção de Desenvolvimento de Sistemas
- Mariano de Sousa Brito - Seção de Governança de TIC
- Pio Agostinho Menezes Cordeiro - Seção de Logística e Manutenção de Bens de TIC
- Jean Ricardo de Oliveira Rebouças - Seção de Segurança da Informação
- Erick Wanderson de Araújo Costa - Seção de Suporte de TIC - 1º Grau
- Ronânio Cintra da Silva - Seção de Suporte de TIC - 2º Grau

Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
29/03/19	1.0	Versão Inicial da minuta do PDTIC	Comitê de Gestão de TIC

Sumário

1. Introdução.....	7
2. Termos e siglas.....	7
2.1. Siglas.....	7
2.2. Termos.....	8
3. Metodologia Aplicada.....	8
4. Documentos de referência.....	9
5. Princípios e diretrizes.....	9
5.1. Comitê de Governança de TIC.....	9
5.2. Política de Governança de TIC.....	10
5.3. Interoperabilidade.....	11
6. Organização da TIC.....	12
6.1.1. Atribuições resumidas dos setores da SETIC.....	13
7. Resultados do PDTIC anterior.....	14
8. Referencial estratégico de TIC.....	14
8.1. Missão.....	15
8.2. Visão.....	15
8.3. Valores.....	15
8.4. Objetivos Estratégicos.....	15
8.4.1. Objetivo 1: Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal.....	15
8.4.2. Objetivo 2: Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.....	15
8.4.3. Objetivo 3: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.....	15
8.4.4. Objetivo 4: Aperfeiçoar a governança e a gestão.....	15
8.4.5. Objetivo 5: Aprimorar as contratações.....	15
8.4.6. Objetivo 6: Promover a adoção de padrões tecnológicos.....	15
8.4.7. Objetivo 7: Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação.....	16
8.4.8. Objetivo 8: Aprimorar a segurança da informação.....	16
8.4.9. Objetivo 9: Primar pela satisfação dos usuários.....	16
8.5. Análise de Ambiente (SWOT).....	16
8.5.1. Pontos Fortes.....	16
8.5.2. Pontos Fracos.....	16
8.5.3. Oportunidades.....	16
8.5.4. Ameaças.....	16
9. Alinhamento com a estratégia da organização.....	17
9.1. Modernização do Parque Tecnológico.....	17
9.2. Padronização dos Sistemas Nacionais.....	17
10. Inventário de necessidades.....	17

10.1. Plano de levantamento das necessidades.....	17
10.2. Critérios de Priorização.....	18
10.3. Necessidades Identificadas e Priorizadas.....	18
10.3.1. Necessidades de Informação.....	18
10.3.2. Necessidades de Serviços de TIC.....	19
10.3.3. Necessidades de Infraestrutura de TIC.....	19
10.3.4. Necessidade de Contratação de Soluções de TIC.....	21
10.3.5. Necessidades de Pessoal de TIC.....	21
10.3.6. Necessidades de Controles de TIC: processos, políticas e procedimentos.....	21
11. Capacidade estimada de execução da TIC.....	22
12. Plano de Metas e de ações.....	22
12.1. Metas.....	22
12.2. Plano de Ações.....	22
13. Plano de gestão de pessoas.....	23
14. Plano orçamentário.....	23
15. Plano de Gestão de riscos.....	23
16. Processo de Revisão do PDTIC.....	24
17. Fatores críticos de sucesso para implantação do PDTIC.....	25
18. Conclusão.....	25
Anexo I – Resultados do PDTIC 2016-2018.....	27
Anexo II – Necessidades de Contratações de Soluções de TIC.....	35
Anexo III – Necessidades de Pessoal de TIC.....	41
Anexo IV – Relação dos responsáveis pelos Indicadores dos objetivos estratégicos do PETIC 2016-2020.....	58
Anexo V - Critérios de priorização das necessidades de TIC.....	60
Anexo VI – Plano de Ações.....	65
Anexo VII – Lista de necessidades não priorizadas para o período de validade do PDTIC.....	71

Apresentação

O Plano Diretor de TIC do TRT da 11ª Região tem como objetivo definir o planejamento a nível tático a fim de cumprir as diretrizes, objetivos e metas a nível estratégico estabelecidos no PETIC 2016-2020 deste Tribunal.

Este documento apresenta o inventário de necessidades de TIC do Tribunal, o Plano de Metas e de Ações para atender a essas necessidades, o plano orçamentário, a capacidade estimada de execução da TIC e o plano de gestão de riscos para o alcance dos objetivos definidos no PDTIC.

O PDTIC possui vigência para 2019 e 2020, com revisões bimestrais ou quando necessário e abrange todos os órgãos vinculados ao TRT da 11ª Região: Sede, Fórum Trabalhista de Manaus/AM, Fórum Trabalhista de Boa Vista/RR e varas do trabalho do interior do Amazonas.

1. Introdução

Conforme descrito no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação(PETIC) a atividade de planejamento é inerente à gestão pública.

No mundo corporativo adota-se usualmente 03 níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional. Sendo que:

Planejamento estratégico: elaborado com diretrizes da alta administração, tem perspectivas de longo prazo até 5 anos, objetivos genéricos, visa o cumprimento da missão. Está nesse nível o PETIC, elaborado com base na ENTIC-JUD 2015 – 2020.

Planejamento tático: traduz a estratégia e os objetivos gerais em objetivos mais específicos. Trabalha com a decomposição das estratégias, tem perspectiva a médio prazo de 2 a 3 anos. Está nesse nível de planejamento o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação(PDTIC).

Planejamento operacional: implementa os planos específicos definidos no planejamento tático. São documentos escritos, metodologias e implantações estabelecidas. Estão em nível de planejamento operacional os planos de capacitação, de contratações, de trabalho, orçamentário.

O significado do termo “tática” na arte da guerra é a arte de dispor e manobrar tropas no campo de batalha para conseguir o máximo de eficácia durante um combate. Numa outra acepção, trata-se do processo empregado para sair-se bem em qualquer coisa.

No ramo empresarial, o PDTIC é uma ferramenta de apoio a tomada de decisão que justifica os recursos aplicados em TIC, de forma a aplicá-los onde for mais relevante para cumprir a estratégia.

A Instrução Normativa Nº 04/2014, do Ministério do Planejamento, define Plano de Diretor de Tecnologia da Informação como sendo um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão para um determinado período.

Na sua metodologia de elaboração, o PDTIC realiza um diagnóstico da situação atual, com um levantamento de necessidades. Em seguida, traça um plano de metas e ações para executar a estratégia.

2. Termos e siglas

2.1. Siglas

ANS – Acordo de Nível de Serviço

APT – Acompanhamento de Processos Trabalhistas, Serviço de TIC substituído pelo sistema PJE.

ASCOM – Assessoria de Comunicação Social

CCAUD – Coordenadoria de Controle e Auditoria do CSJT

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

COSUP – Coordenação de Suporte

CSJT – Conselho Superior da Justiça do trabalho

EGP-TIC – Escritório de Gerenciamento de Projetos de TIC

ENTIC-JUD – Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GOVTI – Seção de Governança de TI
MNI – Modelo Nacional de Interoperabilidade
NAE – Núcleo de Apoio à Execução
NPG – Núcleo de Planejamento e Gestão
NSI – Núcleo de Sistemas de Informação
PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC-JT – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho
PGP – Plano de Gestão da Presidência
PJE – Processo Judicial Eletrônico
SAMS – Seção de Arquitetura e Monitoramento de Serviços
SEAD – Seção de Apoio Administrativo e Gestão de Contratos
SEGOVTIC – Seção de Governança de TIC
SESI – Seção de Segurança da Informação
SETIC – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
SGP – Secretaria-Geral da Presidência
SGPES – Secretaria de Gestão de Pessoas
SOF – Secretaria de Orçamento e Finanças
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

2.2. Termos

Para fins deste documento, considera-se:

Serviço de TIC – é sinônimo de Sistema de TIC, sendo formado pelos seguintes componentes:

I – Interface homem-máquina, camada de aplicação que possibilita entrada e saída de dados.

II – Persistência, camada de aplicação que possibilita armazenamento de informações.

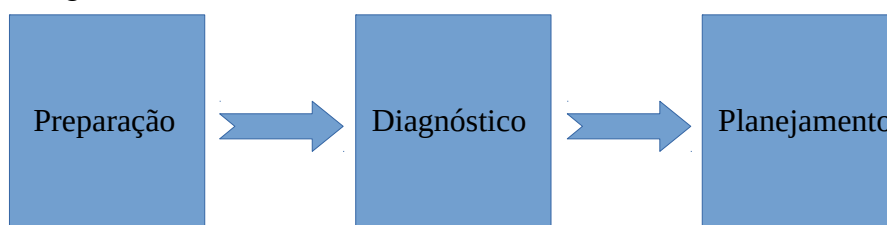
Sendo o processamento dessas informações realizado de forma distribuída.

Infraestrutura de TIC – qualquer equipamento ou serviço com tecnologia utilizada para transmissão, processamento ou armazenamento de informações. Pode ser fornecida com recursos próprios do Tribunal ou por meio de empresas contratadas. É utilizada para tornar disponíveis os serviços de TIC às suas partes interessadas.

3. Metodologia Aplicada

Foi utilizado o Guia de elaboração de PDTI, publicado pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, formado por unidades administrativas subordinadas ao poder executivo, entre elas a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, como Órgão Central.

Fluxograma:



Atividades realizadas para elaboração do plano tático de TIC:

- 1) Reunião do Comitê de Gestão de TIC em 21/02/19, com apresentação do plano de ações de todos os setores da SETIC, com as respectivas ações/projetos planejados para o período e levantamento de necessidades, com vistas ao cumprimento da estratégia de TIC.
- 2) Com o objetivo de garantir o alinhamento estratégico institucional do PDTIC, foram incluídos todos os projetos do Plano de Gestão da Presidência 2018-2020 a cargo da SETIC.
- 3) Realizada pesquisa de satisfação do usuário interno de TIC, no âmbito do TRT da 11ª Região. A campanha utilizou todos os canais de comunicação em massa disponíveis em âmbito interno: e-mail, com três envios no período, banner na página da intranet, no sistema de comunicação interna spark e no sistema de ponto eletrônico. O índice de participação foi em torno de 10% do total de usuários dos serviços e equipamentos disponibilizados pela TIC. Concomitante à pesquisa, foi feito levantamento de necessidades de Soluções de TIC junto aos usuários internos, para fins de inclusão no inventário de necessidades do PDTIC.
- 4) Aprovação pelo Comitê de Governança de TIC, em reunião de 29/03/2018.

4. Documentos de referência

- 1) ENTIC-JUD 2015-2020 – Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituída pela Resolução CNJ Nº 211/2015.
- 2) PETIC-JT – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução CSJT Nº 158/2015.
- 3) PEI – Planejamento Estratégico Institucional do TRT da 11ª Região, instituído pela Resolução Administrativa do TRT da 11ª Região Nº 221/2015.
- 4) PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 11ª Região, instituído pela Resolução Administrativa do TRT da 11ª Região Nº 060/2016.
- 5) Processo de Planejamento do PDTIC, instituído pela Portaria TRT da 11ª Região Nº 656/2018.

5. Princípios e diretrizes

5.1. Comitê de Governança de TIC

O Comitê de Governança de TIC, instituído pela Portaria Nº 183/2018/SGP de 10 de abril de 2018, é um órgão colegiado de natureza deliberativa possuindo poder de decisão sobre os assuntos relativos à TIC, e do tipo estratégico, devendo assegurar que a governança de TIC seja devidamente considerada como parte da governança corporativa do tribunal. Possui a seguinte composição:

I – um magistrado de 2º grau, presidente do Comitê.

- II – um magistrado de 1º grau.
 Os titulares das seguintes unidades:
 III - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações;
 IV - Coordenadoria de Operação e Suporte;
 V - Secretaria-Geral da Presidência;
 VI - Secretaria-Geral Judiciária;
 VII - Diretoria-Geral;
 VIII - Secretaria Administrativa;
 IX - Secretaria de Orçamento e Finanças e
 X - Assessoria de Gestão Estratégica.

As reuniões do Comitê de Governança de TIC são bimestrais ou por convocação do seu presidente.

Compete ao Comitê de Governança de TIC possibilitar a TIC agregar valor institucional, gerando benefícios ao jurisdicionado, definir investimentos em TIC e garantir a execução da estratégia de TIC.

5.2. Política de Governança de TIC

A política de Governança de TIC do TRT da 11ª Região, instituída pelo Ato Nº 26/2018/SGP de 10 de abril de 2018, estabelece os seguintes princípios e diretrizes:

Dos Princípios (art. 4º)	
I	Alinhamento dos planos, dos projetos e das ações de TIC às estratégias e às necessidades organizacionais.
II	Definição formal dos papéis e das responsabilidades dos atores envolvidos na governança e gestão de TIC.
III	Adoção das normas e modelos de referência reconhecidos mundialmente pelo seu impacto e resultados na melhoria da governança e gestão de TIC.
IV	Formalização das diretrizes, objetivos, estratégias e processos de TIC.
V	Gestão de riscos organizacionais e de tecnologia.
VI	Conformidade com as disposições legais e as normas aplicáveis.
VII	Acompanhamento dos resultados dos planos, projetos e ações de TIC, bem como da conformidade e desempenho dos processos de TIC.

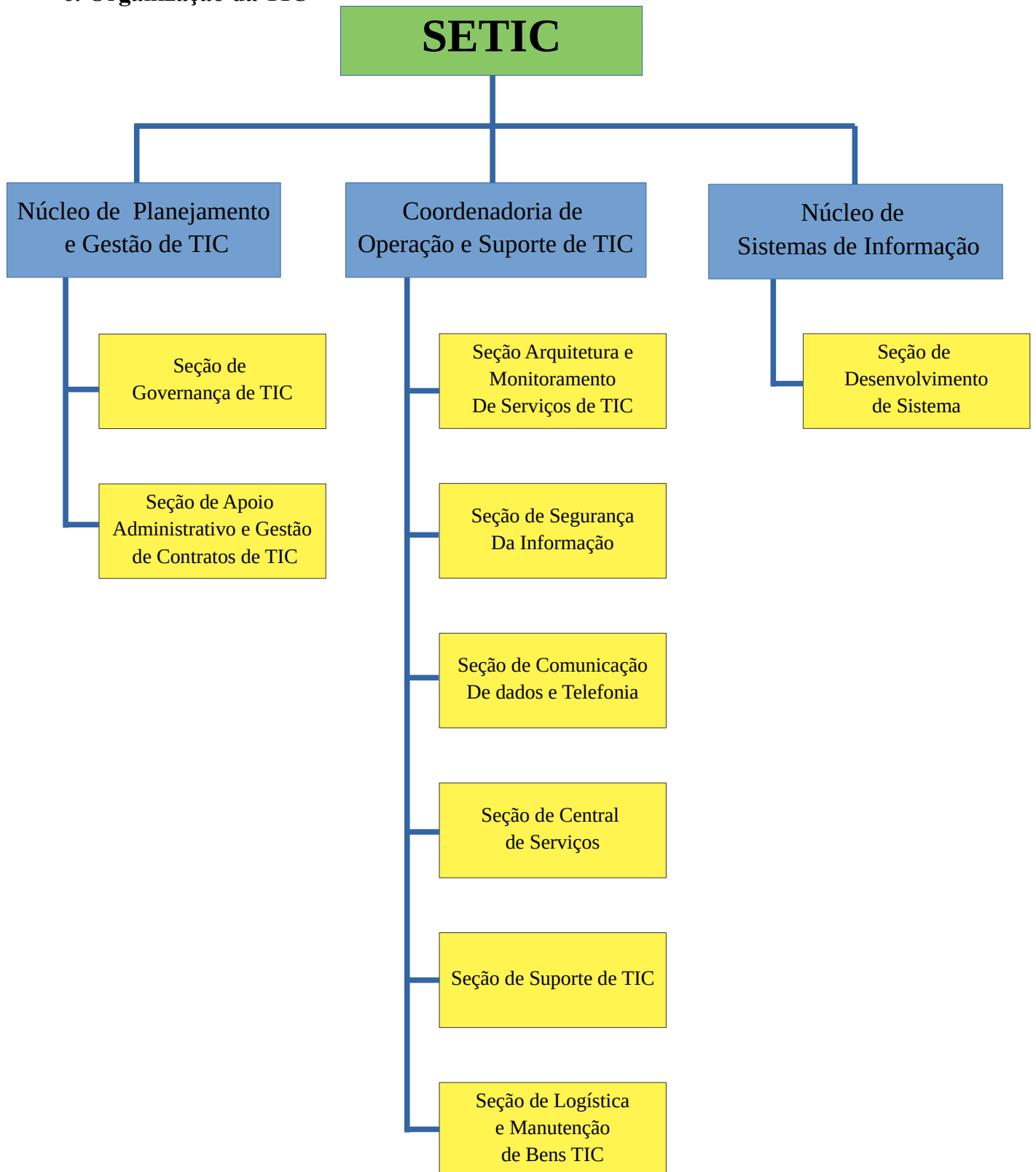
Das Diretrizes (art. 5º)	
I	Identificação das oportunidades de utilização da TIC para o alcance dos objetivos organizacionais e suporte aos processos de negócio.
II	Elaboração dos planos de TIC alinhados aos objetivos e estratégias organizacionais.
III	Acompanhamento periódico da execução dos planos de TIC e seus resultados.
IV	Elaboração de indicadores voltados à mensuração do desempenho da TIC.
V	Acompanhamento periódico do desempenho da TIC e adoção das medidas preventivas e corretivas pertinentes.
VI	Alocação de servidores na unidade gestora de TIC em quantidade e perfis compatíveis com a demanda de cada um dos processos de TIC.
VII	Desenvolvimento contínuo de competências técnicas e gerenciais dos servidores da área de TIC, de forma a suportar a execução dos planos, projetos e processos de TIC.
VIII	Desenvolvimento de soluções e serviços de TIC em alinhamento com as necessidades de negócio e a capacidade de alocação de recursos.
IX	Avaliação periódica da conformidade e adequação dos processos e estruturas de TIC com as demandas organizacionais, a legislação e normativos vigentes, bem como as normas e modelos de referência de governança e gestão de TIC.

5.3. Interoperabilidade

Serviços de TIC que acessarem a base de dados do PJE deverão seguir o MNI, definido pelas equipes técnicas dos órgãos (STF, CNJ, STJ, CJF, TST, CSJT, AGU e PGR) de acordo com as metas do Termo de Acordo de Cooperação Técnica Nº 058/2009. A Cláusula Segunda do Termo estabelece o padrão nacional de integração de sistemas de processo eletrônico por meio da tecnologia WebService que deve assegurar no mínimo:

- I – a integridade, a inviolabilidade e a segurança dos dados e informações;
- II – o respeito aos princípios constitucionais e legais relativos ao processo judicial;
- III – o respeito às garantias processuais e materiais conferidas aos jurisdicionados;
- IV – o tratamento adequado às informações sujeitas ao sigilo legal;
- V – a possibilidade de implementação em etapas, com diversos graus de generalidade, de forma a permitir a evolução modular e abrangente das soluções de integração.

6. Organização da TIC



6.1.1. Atribuições resumidas dos setores da SETIC

Diretoria da SETIC: governança e gestão no âmbito da SETIC, patrocinador de projetos, delegação de tarefas, tomada de decisões, provocar os comitês de TIC acerca de questões de sua competência, representar a SETIC no âmbito interno e externo ao regional.

Núcleo de Planejamento e Gestão de TIC: apoio à direção da Secretaria em demandas administrativas e financeiras, promoção de estratégias e boas práticas de gestão de TIC, elaboração de planos de ação de gestão, definição de métricas e controles associados a boas práticas, gerenciamento de indicadores e metas, auxílio às unidades nos processos de aquisições e contratações de TIC.

Seção de Governança de TIC: implantação de frameworks de boas práticas: ITIL, COBIT, e seus processos de TIC, incluindo gerenciamento do portfólio, Acordos de Níveis de Serviços, gerenciamento da capacidade e configuração. Planejamentos estratégicos, táticos e operacionais. Escritório de gerenciamento de projetos.

Seção de Apoio Administrativo e Gestão de Contratos: atividades administrativas, controle e gerenciamento de contratos, centro de documentação da SETIC, processo de contratação de TIC.

Coordenação de Suporte de TIC: governança e gestão sobre suas seções subordinadas, gerenciamento de projetos, delegação de tarefas, tomada de decisões de suporte de TIC.

Seção de Arquitetura e Monitoramento de Serviços de TIC: instalação, gerenciamento e configuração de servidores e ativos de rede, gerenciamento de configuração de serviços de TIC, controle de ambientes de processamento e de aplicações, gerenciamento de banco de dados, arquitetura de infraestrutura, backup e recuperação de dados.

Seção de Segurança da Informação: controle, gerenciamento e implantação de tecnologias de segurança da informação, defesa contra intrusão e códigos maliciosos, controle de vulnerabilidades e processo de gestão de riscos.

Seção de Comunicação de Dados e Telefonia: redes metropolitanas e de longa distância MPLS, internet, sistemas de telefonia, centrais telefônicas, VOIP e ramais telefônicos.

Seção de Central de Serviços: central de serviços, suporte a chamados de TIC de 1º e 2º níveis, instalação de equipamentos de TIC em geral.

Seção de Suporte de TIC: atendimento presencial de requisições de TIC em 1º e 2º níveis, instalação e configuração de equipamentos de microinformática, gerenciamento do serviço de atendimento aos usuários no âmbito do Tribunal, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TIC.

Seção de Logística e Manutenção de Bens de TIC: manutenção de computadores, recebimento de novos ativos de TIC, organização do depósito de TIC, destino a inservíveis,

controle de inventário do parque de TIC, logística para envio de equipamentos de TIC em operações, varas do interior e itinerância.

Núcleo de Sistemas: governança e gestão sobre sua seção subordinada, gerenciamento de projetos, tomada de decisão relativa a sistemas de TIC.

Seção de Desenvolvimento de Sistemas: projeto e implantação de novos sistemas, aprimoramento e atualização de sistemas existentes, controle de inventário de sistemas, importação de sistemas de outros regionais, interoperabilidade.

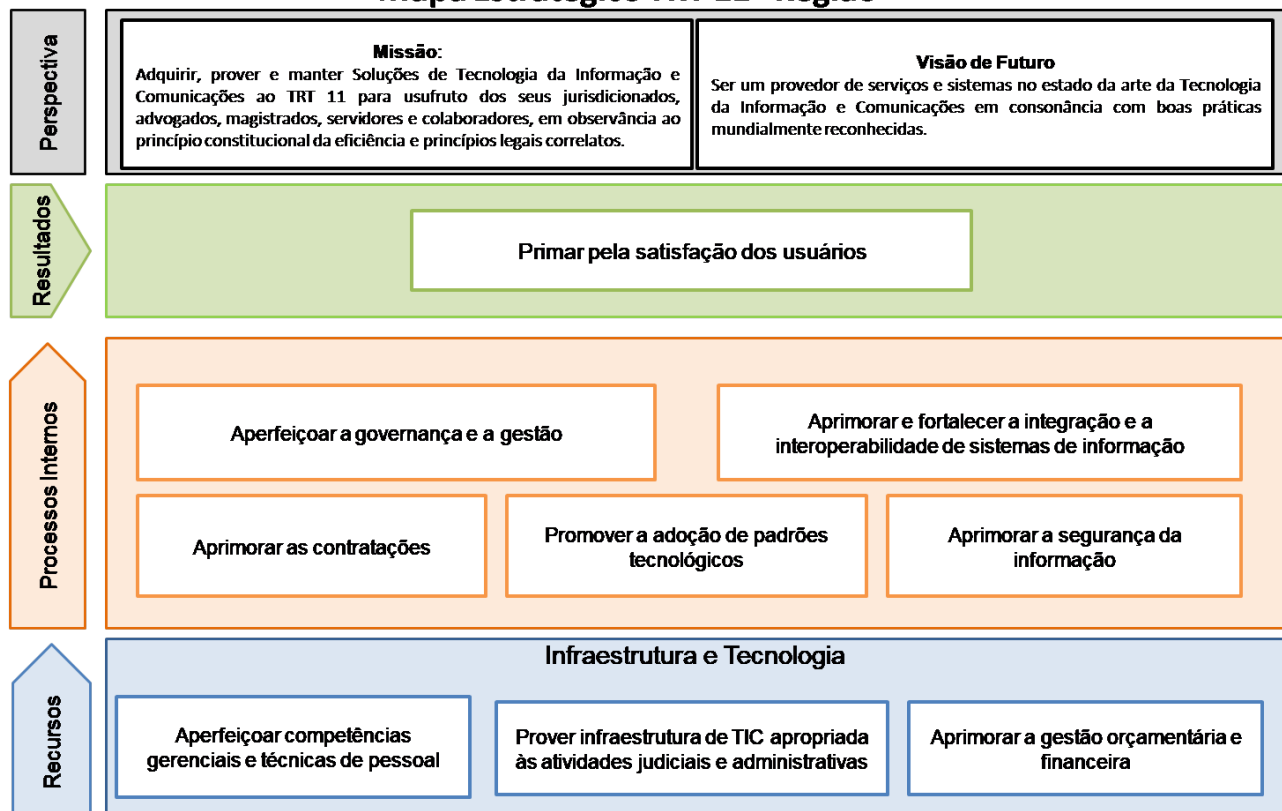
7. Resultados do PDTIC anterior

O inventário de necessidades do PDTIC 2016-2018, a situação das ações/projetos e respectivos resultados alcançados encontram-se descritos no Anexo I.

8. Referencial estratégico de TIC

A Resolução CNJ N° 211, de 15/12/2015 (ENTIC-JUD), no Art. 6º determina que os Órgãos integrantes do Poder Judiciário devem manter seus Planos Estratégicos de TIC (PETIC) em concordância com as diretrizes estratégicas estabelecidas nos planos estratégicos institucionais e nacionais. Adicionalmente em continuidade ao PETIC os Órgãos deverão elaborar e manter seus Planos Diretores de TIC com as ações a serem desenvolvidas para a obtenção das estratégias estabelecidas.

Mapa Estratégico TRT 11ª Região



8.1. Missão

Adquirir, prover e manter Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para o TRT da 11ª Região para usufruto dos seus jurisdicionados, advogados, magistrados, servidores e colaboradores, em observância ao princípio constitucional da eficiência e princípios legais correlatos.

8.2. Visão

Ser um provedor de serviços e sistemas no estado da arte da Tecnologia da Informação e Comunicação em consonância com boas práticas mundialmente reconhecidas.

8.3. Valores

1. Inovação e Segurança
2. Acessibilidade e Usabilidade
3. Responsabilidade Social e Ambiental
4. Ética e Transparência

8.4. Objetivos Estratégicos

8.4.1. Objetivo 1: Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal.

Descrição: Melhorar a qualificação profissional dos servidores através de treinamentos, consultorias e participação em eventos relacionados.

8.4.2. Objetivo 2: Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.

Descrição: Fornecer equipamentos de TIC e serviços apropriados ao atendimento das demandas do TRT da 11ª Região.

8.4.3. Objetivo 3: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.

Descrição: Otimizar a utilização dos recursos da TIC, através de controles e macroprocesso de gestão financeira.

8.4.4. Objetivo 4: Aperfeiçoar a governança e a gestão.

Descrição: Garantir a entrega de valor, a gestão eficiente de recursos e a otimização de riscos, através de macroprocessos e melhores práticas de governança e gestão de TIC.

8.4.5. Objetivo 5: Aprimorar as contratações.

Descrição: Garantir planejamento, análise criteriosa de mercado e ampla pesquisa de soluções nas contratações de TIC.

8.4.6. Objetivo 6: Promover a adoção de padrões tecnológicos.

Descrição: Definir padrões para desenvolvimento, suporte, segurança da informação, interoperabilidade, ativos de TIC e serviços em termos de tecnologia.

8.4.7. Objetivo 7: Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação.

Descrição: Promover o intercâmbio de informações de processos judiciais e assemelhados entre órgãos da justiça e implementar funcionalidades pertinentes no âmbito do sistema processual.

8.4.8. Objetivo 8: Aprimorar a segurança da informação.

Descrição: Garantir a segurança da informação em caso de ataque iminente e vulnerabilidades, e ainda a continuidade dos serviços de TIC.

8.4.9. Objetivo 9: Primar pela satisfação dos usuários.

Descrição: Disponibilizar serviços de TIC e atendimento ao usuário, de acordo com suas expectativas e necessidades.

8.5. Análise de Ambiente (SWOT)

8.5.1. Pontos Fortes

1. Qualificação técnica dos servidores;
2. Trabalho em equipe;
3. Equipe altamente comprometida;
4. Infraestrutura tecnológica de ponta.

8.5.2. Pontos Fracos

1. Déficit em número de servidores;
2. Rotatividade de pessoal;
3. Solicitações de aquisições e contratações não atendidas;
4. Falhas de comunicação entre setores da SETIC;
5. Sistemas de informação não integrados e documentação escassa;
6. Processos de TIC não documentados.

8.5.3. Oportunidades

1. Reutilização de sistemas em uso na Administração Pública;
2. Aproveitamento do repositório nacional de editais de licitação do CNJ;
3. Integração com outros regionais e implantação de sistemas nacionais;
4. Valorização do servidor da TIC, através de diretrizes do CNJ.

8.5.4. Ameaças

1. Conjuntura econômica em crise nacional, com contingenciamento de recursos orçamentários;
2. Aumento exponencial de processos trabalhistas causado pelo aumento do desemprego;
3. Excesso de demandas simultâneas.

9. Alinhamento com a estratégia da organização

9.1. Modernização do Parque Tecnológico

Modernizar periodicamente o parque tecnológico, permitindo a evolução constante dos sistemas informáticos.

9.2. Padronização dos Sistemas Nacionais

Ser referência nacional na Padronização dos Sistemas Nacionais, tais como, PJe, E-gestão, SIGA, SGRH.

Para garantir cumprimento das estratégias relativas à TIC, foram incluídos no inventário de necessidades todos os projetos do Plano de Gestão da Presidência 2018-2020.

10. Inventário de necessidades

10.1. Plano de levantamento das necessidades

Prospecção das necessidades			
Item	Ação	Período	Documentos
1	Reunião do Comitê de Gestão de TIC, com a apresentação do plano de ações de TIC do período, realizado por cada gestor das áreas da SETIC, com tempo de 05 minutos para apresentação. O Plano contem, inclusive, as necessidades de cada setor para compor o inventário de necessidades do período.	01/02/19	1. Ata da reunião 2. Apresentações em power point com os planos de ação de cada área.
2	Pesquisa de satisfação do usuário interno de TIC para medir o indicador ISUI do PETIC-JT, realizada em conjunto com o levantamento de necessidades no âmbito do TRT da 11ª Região, com o objetivo de atingir seus 1.520 usuários. A pesquisa foi realizada pela Assessoria de Comunicação Social, através de questionário para avaliar o grau de satisfação, através dos canais: e-mail de todos os servidores, página da intranet do Tribunal e sistema de ponto eletrônico.	11/03/19 a 19/03/19	1. Relatório de resultado da pesquisa de satisfação 2. Planilha de levantamento de necessidades
3	Reunião do Comitê de Gestão para consolidação do inventário de necessidades.	25/03/19	Ata de reunião
4	Reunião de Comitê de Governança de TIC para aprovação do inventário.	29/03/19	Ata de reunião

10.2. Critérios de Priorização

A descrição detalhada dos critérios que foram utilizados para priorizar as necessidades levantadas encontra-se no Anexo V – Critérios de priorização das necessidades de TIC.

10.3. Necessidades Identificadas e Priorizadas

10.3.1. Necessidades de Informação

O levantamento de necessidades de informação foi realizado com base no alinhamento estratégico institucional, a partir do Plano de Gestão da Presidência 2018-2020 e do PETIC 2016-2020.

Necessidades de Informação			
Prioridade	Descrição	Demandante	Alinhamento
1	Informações relativas à gestão de pessoas.	SGP	PGP 2018-2020
2	Replicação das informações relativas aos sistemas institucionais do Tribunal.	SGP	PGP 2018-2020
3	Informações de pessoal do sistema e-Social da Receita Federal.	SGP	PGP 2018-2020
4	Informações referentes ao grau de satisfação dos usuários com os sistemas, equipamentos e serviços de TIC.	CSJT	PETIC-JT
5	Informações sobre o patrimônio de empresas executadas em ações trabalhistas.	SGP	PGP 2018-2020
6	Áudio das Sessões do tribunal pleno, com transmissão em tempo real e consulta histórica.	SGP	PGP 2018-2020
7	Informações para controle de veículos do tribunal: placa, chassi, ano, modelo e controle de manutenção.	SGP	PGP 2018-2020
8	Informações relativas à gestão de gabinetes.	SGP	PGP 2018-2020
9	Extração de informações para tomada de decisão com o emprego de inteligência artificial.	SGP	PGP 2018-2020
10	Informações de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública relacionadas à TIC.	Gestão Socioambiental	PETIC

10.3.2. Necessidades de Serviços de TIC

Para os fins deste documento, é considerado Serviço de TIC: o conjunto formado por uma interface homem-máquina e o armazenamento de dados, processados de forma distribuída.

Necessidades de Serviços			
Prioridade	Descrição	Demandante	Alinhamento
1	Implantação de módulos do Sistema de Gestão de Pessoas ainda pendentes.	SGP	PGP 2018-2020
2	Serviço de interoperabilidade dos Sistema de Gestão de Pessoas com o e-Social da Receita Federal.	SGP	PGP 2018-2020
3	Sistema de Gestão do Núcleo de Pesquisa Patrimonial	SGP	PGP 2018-2020
4	Serviço para armazenamento e consulta histórica de áudios de sessões plenárias.	SGP	PGP 2018-2020
5	Solução para controle de veículos do tribunal.	SGP	PGP 2018-2020
6	Sistema de Gestão de Gabinetes.	SGP	PGP 2018-2020
7	Serviço de TIC com emprego de inteligência artificial para tomada de decisão.	SGP	PGP 2018-2020

10.3.3. Necessidades de Infraestrutura de TIC

Para os fins deste documento, é considerada infraestrutura de TIC: equipamentos ou serviços provedores da tecnologia utilizada na prestação dos serviços de TIC.

Necessidades de Infraestrutura			
Prioridade	Descrição	Demandante	Alinhamento
1	Melhorar a segurança do parque de microinformática contra surtos elétricos.	Pesquisa de satisfação	PETIC
2	Gerenciar o servidor de banco de dados do PJE com mais flexibilidade e utilizar seus recursos de alta disponibilidade.	SAMS	PETIC
3	Aumentar a velocidade de backup de dados, bem como a de restauração desses dados para ambientes não-produção, devido ao aumento do volume de dados do banco.	SESI	PETIC

Necessidades de Infraestrutura			
Prioridade	Descrição	Demandante	Alinhamento
4	Atualização tecnológica dos servidores de aplicações.	SAMS	PETIC
5	Redundância de armazenamento de dados dos sistemas institucionais do TRT da 11ª Região.	SESI	PETIC
6	Aprimorar o processo de gerenciamento de configuração do parque de servidores ao inventariar máquinas, aplicações e sistemas operacionais, mantendo-os atualizados e padronizados.	SESI	PETIC
7	2º Link de rede de conexão de todas as varas do interior com os sítios da capital.	SGP	PGP 2018-2020
8	Implantar estrutura física para transmissão contínua em tempo real de áudio das sessões do Tribunal Pleno e seu armazenamento.	SGP	PGP 2018-2020
9	Agilizar a implantação, operacionalização e atualização de versão do sistema PJE e otimizar o uso dos seus recursos.	SAMS	PETIC
10	Incrementar a segurança no controle de acesso e classificação de arquivos para evitar acessos não autorizados e detectar incidentes de segurança da informação.	SESI	PETIC
11	Renovação de 1/3 dos equipamentos do parque, conforme ato 43 do CNJ. Inclui computadores, laptops, scanners, nobreaks, TVs, aparelhos telefônicos e material permanente de TIC em geral.	COSUP	PETIC
12	Padronizar o sistema operacional Windows® 10 no parque de microinformática.	COSUP	PETIC
13	Sistema de automação para atendimento ao público.	SGP	PGP 2018-2020
14	Automatizar tarefas corriqueiras, recorrentes ou programadas para aumentar sua eficiência.	SAMS	PETIC

10.3.4. Necessidade de Contratação de Soluções de TIC

Vide Anexo II

10.3.5. Necessidades de Pessoal de TIC

Necessidades de Pessoal			
Prioridade	Descrição	Demandante	Alinhamento
1	Implantação de Plano Anual de Capacitação	CNJ	ENTIC-JUD
2	Criação de cargos, especialidades e gratificação específicos para a área de TIC.	CNJ	ENTIC-JUD
3	Aperfeiçoar o atendimento aos usuários locais.	COSUP	PETIC
4	Treinamento técnico e de gestão.	NPG	PETIC
5	Instituir plantão na área de TIC, observando a necessidade de suporte ao plantão judicial e demais serviços essenciais	CNJ	ENTIC-JUD

Relatório da Auditoria in loco realizada pelo CSJT, no período de 1º a 5 de outubro de 2018, apontou, no Achado TI – 8, a necessidade de estudo quantitativo e qualitativo de pessoal, essencial para a definição de uma política de alocação de pessoal, considerando o perfil do profissional.

Destarte, foi realizada análise quantitativa de pessoal à luz do preconizado pelo Anexo da ENTIC-JUD 2015-2020 e análise qualitativa de pessoal, com a indicação de formação profissional e conhecimento profissional desejado, a serem alocados em todas as áreas da SETIC, no Anexo III.

10.3.6. Necessidades de Controles de TIC: processos, políticas e procedimentos

Necessidades de processos, políticas e procedimentos			
Prioridade	Descrição	Demandante	Alinhamento
1	Processo de acompanhamento e controle do PETIC 2016 - 2020	Comitê de TIC	PETIC
2	Processos COBIT 5	Comitê de TIC	PETIC
3	Processos ITIL V3	Comitê de TIC	PETIC
4	Procedimentos administrativos	SETIC	-
5	Processo de gestão orçamentária	SETIC	-
6	Definir padrões tecnológicos	CNJ	ENTIC-JUD

11. Capacidade estimada de execução da TIC

Estimativa da capacidade de execução de projetos de desenvolvimento de sistemas:

Considerando-se o tempo médio de 03 meses para implementação de projetos com equipes de 03 membros em média, o Núcleo de Sistemas da SETIC tem uma capacidade de execução média de 10 projetos de novos sistemas em 01 ano, considerando-se o tempo despendido para realizar o trabalho de acordo com metodologia de desenvolvimento que inclui processos de planejamento, gerência, engenharia de requisitos, projeto, implementação, validação, testes exaustivos, homologação e encerramento.

Estimativa da capacidade de execução de projetos de infraestrutura:

Considerando-se o tempo médio de 01 semana, com equipes de 03 membros em média para instalação de computadores, ramais e pontos lógicos em setores com tamanhos de 5 a 10 estações de trabalho, a Coordenação de Suporte da SETIC tem uma capacidade de execução média de 20 projetos de infraestrutura em 01 ano, considerando-se o tempo despendido para planejamento, projeto, aquisição e logística.

12. Plano de Metas e de ações

12.1. Metas

As necessidades inventariadas neste plano diretor, bem como as iniciativas estratégicas descritas no anexo II do PETIC deverão ser desdobradas em metas e ações.

Uma meta é uma indicação de marco que permite aferir o grau de cumprimento de uma diretriz ou objetivo estratégico.

Este Plano Diretor não definirá novas metas além daquelas já aprovadas no Planejamento Estratégico de TIC (PETIC 2016-2020).

Para atingir as metas estratégicas do PETIC será utilizada a seguinte tática:

a) Processo formal de acompanhamento dos indicadores estratégicos de desempenho e resultado, com relatórios periódicos que registrarão o grau de execução e cumprimento não só dos objetivos estratégicos do PETIC, como também das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento previstas na ENTIC-JUD 2015 – 2020.

b) Serão executadas as Iniciativas Estratégicas relacionadas no Anexo II do PETIC. As Iniciativas serão gerenciadas pelo Escritório de Projetos (EGP-TIC) como Demandas de TIC.

c) Serão definidas ações para atender ao inventário de necessidades que também serão gerenciadas pelo EGP-TIC como Demandas de TIC.

12.2. Plano de Ações

As ações deverão garantir o cumprimento das metas estratégicas, das diretrizes estratégicas de nivelamento previstas na ENTIC-JUD e do inventário de necessidades.

O plano de ações deve prever seus prazos para conclusão, recursos humanos e orçamentários despendidos e seus responsáveis.

As ações planejadas para garantir o cumprimento dos objetivos estratégicos são as iniciativas estratégica, previstas no anexo II do PETIC, onde já constam seus responsáveis bem como o mapeamento com os indicadores estratégicos.

Dessa forma, para facilitar seu processo de acompanhamento e garantir sua execução, o plano de ações foi dividido em duas partes:

- 1) Plano de Ações para as Iniciativas Estratégicas;
- 2) Plano de Ações para o inventário de necessidades.

Plano de Ações encontra-se no Anexo VI

13. Plano de gestão de pessoas

Análise de auditoria da CCAUD, conforme relatório de fatos apurados na auditoria in loco enviado no ofício CSJT.SG.CCAUD N° 092/2018, apontou necessidade de aprimoramento do PDTIC 2016-2018, devido à ausência de estudo quantitativo e qualitativo de pessoal de TIC. Em atendimento à recomendação da auditoria, foi realizado estudo quantitativo e qualitativo de pessoal de TIC, com base no Anexo da ENTIC-JUD 2015-2020 e levantamento de necessidade de pessoal no âmbito da SETIC. Vide Anexo III.

14. Plano orçamentário

Em observância ao relatório da 2ª Ação Coordenada de Auditoria N° 1/2015, realizada pelo CNJ, o planos PDTIC, Plano de Contratações e Plano orçamentário devem possuir o mesmo número identificador para os objetos a serem contratados. Destarte, o plano orçamentário, com as despesas classificadas em investimento e custeio e com o valor consolidado das ações planejadas, está incluído no Anexo II – Necessidades de Contratações de Soluções de TIC.

15. Plano de Gestão de riscos

ID	Risco	Ação de mitigação	Responsável
R01	Indisponibilidade orçamentária	Escalar a ação para o exercício subsequente	Gestor da seção responsável
R02	Não cumprimento de prazos das ações.	Processo formal de acompanhamento dos planejamentos estratégicos, com acompanhamento das diretrizes, objetivos, metas, indicadores e prazos.	SEGOVTIC
R03	Fracasso no processo licitatório, tais como atrasos, licitação deserta ou anulação por recursos.	Não há.	-
R04	Atrasos na celebração de contratos.	Realizar acompanhamento da Matéria Administrativa.	SEAD

ID	Risco	Ação de mitigação	Responsável
R05	Fornecedor não entregar o material solicitado.	Aplicar multa.	Fiscal do contrato.
R06	Não executar projetos conforme planejado, devido a priorização de novos projetos não previstos.	Sempre incluir novas demandas de projetos a Pauta de reunião do comitê de TI, que definirá prioridades.	EGP-TIC
R07	Projetos não atenderem a expectativa do usuário demandante.	Engenharia de requisitos e gerenciar expectativas das partes interessadas.	Equipe de levantamento de requisitos e gerente do projeto.
R08	Ser avaliado abaixo do nível intermediário no iGOVTI.	Reunir evidências necessárias para embasar as respostas à avaliação IGOVTI.	SEGOVTIC
R09	Não atingir o nível mínimo de satisfação do usuário previsto na meta.	Cumprir ANS e realizar acompanhamento junto ao usuário para verificar o que deve ser aprimorado na SETIC.	Central de Serviços
R10	Não conseguir fixar gratificações capazes de manter servidores de TIC, conforme a ENTIC-JUD.	Não há. Totalmente dependente de questões externas, como orçamento federal e plano de carreira.	-
R11	Não atingir todas as metas estratégicas anuais.	Mesma ação de mitigação do risco R02.	SEGOVTIC
R12	Não atender a todos os requisitos do Modelo Nacional de Interoperabilidade	Trocar informações com outros regionais.	NSI

16. Processo de Revisão do PDTIC

A revisão do PDTIC será realizada de acordo a Portaria Nº 656/2018/SGP, de 26/12/2018, que institui formalmente seu processo de planejamento. As atividades de revisão encontram-se no item 3.9 do documento descritivo do processo, anexo à portaria.

Serão realizadas reuniões bimestrais para sua revisão pelo Comitê de Gestão de TIC.

São motivações para atualização do PDTIC, entre outras:

- a) Atualizações do Plano de Contratações de TIC
- b) Alterações no orçamento de TIC.
- c) Atualizações do PETIC que provoquem necessidade de adaptação do planejamento tático.
- d) Atualizações do PEI.
- e) Alterações no Plano de Gestão da Presidência

17. Fatores críticos de sucesso para implantação do PDTIC

- Disponibilidade orçamentária
- Aplicação das metodologias de gerenciamento de projetos e de desenvolvimento de sistemas.
- Priorização das ações coerentes com a estratégia de TIC.
- Atuação dos comitês de Gestão e de Governança TIC.
- Processo de acompanhamento dos planos estratégico e tático.

18. Conclusão

A TIC possui importância fundamental para o TRT da 11ª Região, na medida em que seus processos judiciais e administrativos tramitam totalmente de forma eletrônica. Bem como as demais atividades dos diversos setores do Tribunal, em suas áreas meio e fim, incluindo-se controle de folha de pagamento, divulgação de informações de interesse do jurisdicionado no seu portal institucional na internet, emissão de certidões negativas de ações trabalhistas, prontuário médico eletrônico e muitas outras práticas institucionais, utilizam os serviços, sistemas e equipamentos disponibilizados pela TIC.

Destarte, a execução deste planejamento tático é necessária para o cumprimento da missão da TIC dentro do Tribunal, bem como seu acompanhamento contínuo para garantir a execução da estratégia de TIC.

Anexos

Anexo I – Resultados do PDTIC 2016-2018

Necessidades de Serviços					
ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação do Projeto	Resultado
S01	Adaptar os sistemas judiciais ao Modelo Nacional de Interoperabilidade(MNI)	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejado	A necessidade permanece como uma diretriz: todos os sistemas que acessarem a base de dados dos processos judiciais deverão utilizar o Web Service do MNI ao invés de acessá-la diretamente.
S02	Atualizar o portal da Governança de TI	SETIC	PETIC	Encerrado	Novo portal da Governança de TIC atualizado para a tecnologia Joomla, e com mais conteúdo.
S03	Sistema de prontuário médico-odontológico	Setor médico	-	Encerrado	Utilizado sistema de outro regional.
S04	Solução para consulta jurisprudencial	Secretaria judiciária	-	Encerrado	Disponível no Portal Institucional, menu Publicações, Bases Jurídicas e Uniformização de Jurisprudência.
S05	Solução para disponibilizar informações processuais com vistas ao incidente de uniformização jurisprudencial.	Secretaria judiciária	-	Encerrado	Sistema NUGEP
S06	Solução para disponibilizar despachos de admissibilidade dos recursos de revista.	Secretaria judiciária	-	Encerrado	Sistema NUGEP
S07	Solução para cadastrar autoridades e eventos.	Cerimonial	-	Cancelado	Sistema RECOA.

Necessidades de Serviços					
ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação do Projeto	Resultado
S08	Solução Push de notícias e outros informativos.	ASCOM	-	Cancelado	
S09	Solução para disponibilizar informações sobre Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte(DIRF) no Portal.	Público em geral	-	Cancelado	
S10	Solução para marcação e controle de férias de magistrados.	SGPES	-	Cancelado	Decidido cancelamento pelo Comitê de Governança de TIC.
S11	Solução para controle de veículos do tribunal.	Seção de Transporte	-	Replanejada	PGP 2018-2020, projeto novo e-Transporte.
S12	Sistema de diárias e passagens.	SGPES	-	Cancelado	
S13	Solução para controle dos estagiários do TRT da 11ª Região, que inclui todo o fluxo de contratação e gestão.	SGPES	-	Cancelado	
S14	Solução para disponibilizar informações sobre fornecedores de TIC.	SETIC	-	Cancelado	
S15	Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos - SGRH.	SGPES	-	Replanejado	PGP 2018-2020, implantação de módulos do SIGEP ainda pendentes.
S16	Incrementar a segurança do Portal do regional.	SETIC	-	Encerrado	Concluída a mudança para outro servidor com ambiente de aplicações mais seguro.

Necessidades de Serviços					
ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação do Projeto	Resultado
S17	Atualizar sistema de autuação unificada.	Secretaria judiciária	-	Cancelado	Procedimento do antigo sistema APT.
S18	Atualizar o sistema e-Revista	Secretaria judiciária	-	Cancelado	
S19	Modernizar intranet para implementar o conceito de rede social corporativa e melhorias no acesso ao sistema.	SETIC	-	Encerrado	Implementada a modernização no portal da Intranet, OnzeNet, a rede social corporativa, com chats, convites, banners e áreas específicas de setores no portal.
S20	Melhorias no sistema e-Ponto, incluir identificação biométrica.	SGPES	-	Encerrado	Sistema e-Ponto atualizado com novas funcionalidades. A identificação biométrica foi cancelada.
S21	Sistema de agendamento para atermação de reclamações.	Núcleo de Distribuição	ENTIC-JUD	Encerrado	Sistema disponibilizado no Portal Institucional.
S22	Sistema de leilões de bens penhorados	NAE	-	Cancelado	
S23	Portal da corregedoria	Corregedoria	-	Cancelado	
S24	Portal socioambiental	Gestão Socioambiental	-	Encerrado	Novo Portal Socioambiental atualizado para a tecnologia Joomla.

Necessidades de Infraestrutura					
ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação do Projeto/Ação	Resultado
E01	Equipamentos portáteis a serem utilizados para varas itinerantes.	Judiciária	PEI	Encerrado	Adquiridas impressoras portáteis.
E02	Conclusão de Telefonia VOIP TRT da 11ª Região - inclusão de Boa Vista.	SETIC	-	Encerrado	Incluído Fórum Trabalhista de Boa Vista na Rede VOIP.
E03	Renovação de 1/3 dos equipamentos do parque, conforme ato 43 do CNJ. Inclui computadores, laptops, scanners, nobreaks, TVs, aparelhos telefônicos e material permanente de TIC em geral.	CNJ	Ato 43	Encerrado	Foram adquiridos e distribuídos 840 computadores, 110 notebooks e 55 ramais telefônicos.
E04	Adequar infraestrutura à demanda do regional.	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejado	De acordo com a ENTIC-JUD, art. 24º, dos seus 13 incisos, o único não atendido é o inciso IV, solução de gravação audiovisual de audiência.
E05	Instalar sítio backup	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejado	
E06	Sistema de energia solar com células fotovoltaicas.	SETIC	-	Cancelado	Projeto transferido para a Divisão de Manutenção e Projetos.
E07	Maximizar a segurança da informação.	CNJ	ENTIC-JUD	Encerrado	Substituídos servidores de aplicações para incrementar a segurança da informação.

Necessidades de Infraestrutura					
ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação do Projeto/Ação	Resultado
E08	Disponibilizar ambientes de desenvolvimento e homologação para os sistemas judiciais e administrativos.	SETIC	PETIC	Encerrado	Ambientes disponibilizados.
E09	Instalar sistema de automação predial para controle do consumo de energia elétrica.	SETIC	-	Cancelado	
E10	Anel de fibra Óptica – Manaus.	SETIC	-	Encerrado	Instalada rede metropolitana de fibra óptica, interligando os prédios da capital Manaus.
E11	Rede de Dados do Prédio Administrativo.	SETIC	-	Encerrado	Instalada a rede de dados do prédio administrativo, onde atualmente encontram-se instalados os setores administrativos do Tribunal: SETIC, SGPES e SOF.
E12	Renovação de Nobreaks.	SETIC	-	Replanejado	Em andamento processo de adesão a ata de registro de preços.
E13	Substituição da Suite OFFICE pelo LibreOffice.	SETIC	-	Encerrado	Instalados 840 novos computadores com pacote LibreOffice.
E14	Rede Wifi Prédio Sede, FTM, FTBV, Varas do Interior e EJUD.	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejado	Rede wifi não instalada nas varas do interior nem no prédio da EJUD, cujas obras não foram concluídas no período do PDTIC.

Necessidades de Contratação de Serviço					
ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação da Contratação	Resultado
C01	Contratar links de Redundância para Internet- Tornar o TRT da 11ª Região um AS(Serviço Autônomo)	SETIC	-	Concluída	Contratado link de 100 Mbps para trânsito do sistema autônomo, MA 834/2016.
C02	Contratar links de Internet para Interior e Boa Vista-Redundância	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejada	
C03	Contratar service-desk de 1º e 2º níveis de atendimento.	SETIC	-	Replanejada	Planejamento da contratação em andamento, MA 912/2017.
C04	Contratar serviço de cabeamento.	SETIC	-	Concluída	Contratado serviço de manutenção e instalação de cabeamento estruturado metálico e óptico, MA 628/2016. Gestão do serviço transferida para a Divisão de Manutenção e Projetos.
C05	Outsourcing de Impressão	SETIC	-	Concluída	Contratada empresa para prestação do serviço de outsourcing de impressão, MA 904/2017.

Necessidades de Pessoal					
ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação da Ação	Resultado
H01	Treinamento técnico e de gestão.	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejada	Treinamentos previstos nos planos de capacitação. Foram realizados treinamentos na área de gestão: ITIL, COBIT, ISO/IEC 20.000 Bem como treinamentos técnicos: Angular JS 2.0, HTML5, DEVOPS usando Docker, Jenkins, Puppet e Ansible.
H02	Identificação digital	TRT da 11ª Região	-	Cancelada	Transferida a identificação digital para a SGPES.
H03	Implantação de Plano Anual de Capacitação	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejada	Foram elaborados planos anuais de capacitação e permanecem
H04	Criação de cargos, especialidades e gratificação específicos para a área	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejada	
H05	Instituir plantão na área de TIC, observando a necessidade de suporte ao plantão judicial e demais serviços essenciais	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejada	
H06	Aplicação de política de gestão de pessoas que promova a fixação destes na área de TI	CNJ	ENTIC-JUD	Concluída	Publicada a política de gestão de pessoas da área de TIC, Portaria Nº 184/2018/SGP.

Necessidades de processos, políticas e procedimentos

ID	Descrição	Demandante	Alinhamento	Situação do Controle	Resultado
P1	Política de uso do serviço de impressão	Comitê de TI	PETIC	Encerrado	Ato N° 70/2016 - Política de Impressão do TRT da 11ª Região
P2	Processo de gerenciamento de riscos	CNJ	ENTIC-JUD	Encerrado	Ato N° 28/2018/SGP - Processo de Gestão de riscos de TIC
P3	Processos ITIL V3	Comitê de TI	PETIC	Replanejada	Em 2019, serão implementados os processos faltantes: Gerenciamento da Disponibilidade, Capacidade, Catálogo de Serviços, Acordo de Níveis de Serviço e Cumprimento de Requisição, conforme recomendações do CNJ à luz do indicador iGOVTIC-JUD.
P4	Processos COBIT 5	Comitê de TI	PETIC	Replanejada	Sem processos COBIT implementados
P5	Processo de acompanhamento e controle do PETIC 2016 - 2020	Comitê de TI	PETIC	Replanejada	Permanece o processo de acompanhamento até o término da vigência do PETIC em 2020.
P6	Procedimentos administrativos	SETIC	-	Replanejada	
P7	Atualizar processo de desenvolvimento de sistemas	SETIC	-	Encerrado	Ato N° 193/2018/SGP – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas de TIC
P8	Processo de gestão orçamentária	SETIC	-	Replanejada	
P9	Definir padrões tecnológicos	CNJ	ENTIC-JUD	Replanejada	

Anexo II – Necessidades de Contratações de Soluções de TIC

O relatório da 2ª Ação Coordenada de Auditoria Nº 1/2015, realizada pelo CNJ, recomendou a harmonia do Plano de Contratações de Soluções de TIC com o PDTIC, o PEI e a proposta orçamentária, com um mesmo número identificador, nos itens 7.1.2.3 e 7.1.3:

“7.1.2.3. elaborar o Plano de Contratações em harmonia com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), O Plano Diretor de TIC (PDTIC) e a Proposta Orçamentária, com explicitação de um mesmo número que possa identificar o objeto a ser contratado em cada um dos referidos documentos;”

“7.1.3. À Unidade responsável pela área de Orçamento e Finanças do tribunal:

7.1.3.1. realizar estudos para que na proposta orçamentária conste código identificador para cada objeto considerado na referida proposta, cujo código deve ter compatibilidade com o código utilizado no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação, caso a mencionada proposta ainda não tenha tais códigos identificadores.”

Inventário de necessidades de Contratação de Soluções de TIC 2019			
Despesas de Custeio			
Item	Nº do Item no Plano Orçamentário de TIC	STIC	Valor Anual (R\$)
1	151122019045209	Serviço de Consultoria em Infra de TI	150.000,00
2	151122019058165	Suporte e Manutenção Preventiva/Corretiva da Rede de Dados	180.000,00
3	151122019045206	Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagto	235.620,00
4	151122019045225	Manutenção Sala-Cofre	462.328,00
5	151122019045219	Subscrição JBOSS	121.626,00
6	151122019045218	Subscrição PostgreSQL	79.641,00
7	151122019045217	Ferramenta Risk Manager	39.783,00
8	151122019045221	Telefonia Fixa Longa Distância	35.069,00
9	151122019045222	Telefonia Fixa Local	256.299,00
10	151122019045223	Telefonia na modalidade 0800	12.464,00
11	151122019045207	Banco de Dados Oracle	236.955,00
12	151122019045228	Rede de Dados JT	1.595.400,00
13	151122019045211	Webmail	198.038,72
14	151122019045214	Suporte ao SO Linux PJe	29.388,00
15	151122019045215	Suporte equipamentos Blade	101.187,00
16	151122019045212	Telefonia Móvel	35.067,00
17	151122019045227	Manutenção Link de Internet Redundante – 100	160.829,23

Inventário de necessidades de Contratação de Soluções de TIC 2019			
Despesas de Custeio			
Item	Nº do Item no Plano Orçamentário de TIC	STIC	Valor Anual (R\$)
		Mbps	
18	151122019045241	Manutenção de solução de armazenamento (<i>storages</i>)	122.841,00
19	151122019045239	Outsourcing de impressão	636.000,00
20	151122019058173	Serviço de garantia dos Switches	102.371,19
21	151122019045242	Serviço de manutenção continuada da UPS	25.000,00
22	151122019058171	Terceirização do Service-Desk	660.000,00
23	151122019045232	Licenças Antivírus	37.171,00
24	151122019045230	Link de Internet Principal – 300 Mbps	431.238,40
25	151122019045229	Internet Móvel	66.170,00
26	151122019045231	Monitoramento PJe	188.943,00
27	151122019045240	Rádio ONZE	7.262,16
		Total	6.206.691,70

Inventário de necessidades de Contratação de Soluções de TIC 2019			
Despesas de Investimento			
Item	Nº do Item no Plano Orçamentário de TIC	STIC	Valor Anual (R\$)
1	151122019045233	Aquisição de No-breaks de pequeno porte	100.000,00
2	151122019058203	Aquisição de Microcomputadores	20.000,00
3	151122019045203	Aquisição de materiais de consumo	30.000,00
4	151122019058209	Aquisição de Monitores de Vídeo	100.000,00
5	151122019058211	Aquisição de Equipamentos de Imagem	20.000,00
6	151122019045238	Aquisição da Central VOIP	150.000,00
7	151122019000096	Aquisição de Kits Multimídia	70.472,40
8	151122019000096	Aquisição de Certificados Digitais A3 com Token em Nuvem	1.797,20
9	151122019000096	Aquisição de Impressoras de Crachás	12.940,00
10	-	Solução de Segurança – Sistema CFTV	1.151.397,00
		Total	1.656.606,60

Orçamento Total – Ano 2019: **R\$ 7.863.298,30**

Inventário de necessidades de Contratação de Soluções de TIC 2020**Despesas de Custeio**

Item	Código	Descrição	Valor Anual (R\$)
1	151122019000165	ACJT - Terceirização do Service Desk	528.000,00
2	151122019000164	MTI - Contratação de prestação de serviços de suporte e atualização de licenças do software ORACLE	189.564,00
3	151122019000163	ACJT - Serviço de Consultoria - Infra de TI	120.000,00
4	151122019000162	MTI - Servidores de lâminas (blade) suporte	80.949,60
5	151122019000161	MTI - Solução de Gestão de Risco - Risk Manager	31.826,40
6	151122019000160	MTI - POSTGRESQL - Suporte ao Banco de Dados para PJe	63.712,80
7	151122019000159	MTI - JBOSS - Suporte ao Servidor de Aplicações para PJe	97.300,80
8	151122019000158	MTI - Solução de Filtro de Conteúdo Web	17.966,40
9	151122019000157	MTI - Solução Integrada Monitoramento PJe	151.154,40
10	151122019000156	MTI - Manutenção da Solução de Armazenamento (Storages)	98.272,80
11	151122019000155	MTI - Manutenção da garantia de equipamento Firewall	89.700,00
12	151122019000154	ACJT - Suporte e manutenção preventiva/corretiva da Rede de Dados	144.000,00
13	151122019000153	ACJT - Serviço de manutenção de garantia dos switches	81.897,60
14	151122019000152	MTI - Serviço de manutenção da Sala-Cofre	369.862,40
15	151122019000151	ACJT - Contratação do serviço de manutenção continuada da UPS	20.000,00
16	151122019000150	ACJT - Outsourcing de impressão - Eletrografia	508.800,00
17	151122019000149	MTI - Rede JT - Rede de dados e voz DAN e UNV	1.276.320,00
18	151122019000148	ACJT - Manutenção do Link de Internet Redundante - 100Mb	128.664,00
19	151122019000147	ACJT - Link de Internet principal - Velocidade de 300Mbs	344.991,20
20	151122019000146	ACJT - Manutenção da Internet Móvel - Webmodens	52.936,00
21	151122019000145	ACJT - Sistema de controle de folha de pagamento	188.496,00

Inventário de necessidades de Contratação de Soluções de TIC 2020			
Despesas de Custeio			
Item	Código	Descrição	Valor Anual (R\$)
		e recursos humanos, férias, frequência de servidores, etc	
22	151122019000144	ACJT - Serviço Webmail TRT da 11ª Região	158.431,20
23	151122019000143	MTI - LINUX - Suporte ao Sistema Operacional para o PJe	23.510,40
24	151122019000142	ACJT - Telefonia fixa longa distância	28.055,20
25	151122019000141	ACJT - Telefonia fixa local	205.039,20
26	151122019000140	MTI - Licenciamento, instalação, capacitação e suporte de solução de segurança endpoints (antivírus) no PJe JT	29.736,80
27	151122019000139	ACJT - Telefonia na modalidade 0800	9.971,20
28	151122019000138	ACJT - Rádio ONZE - Ecad	5.810,40
29	151122019000137	ACJT - Aquisição de materiais de consumo de TIC - diversos	24.000,00
30	151122019000136	ACJT - Telefonia móvel	28.053,60
31	151122019000135	ACJT - Aquisição de No-Breaks de pequeno porte	80.000,00
		Total	5.177.022,40

Inventário de necessidades de Contratação de Soluções de TIC 2020			
Despesas de Investimento			
Item	Código	Descrição	Valor Anual (R\$)
1	151122019000134	ACJT - Aquisição de Central VOIP	120.000,00
2	151122019000133	ACJT - Aquisição de Equipamentos de Imagem	16.000,00
3	151122019000132	ACJT - Aquisição de Monitores de Vídeo	80.000,00
	151122019000131	ACJT - Aquisição de Microcomputadores	16.000,00
		Total	232.000,00

Orçamento Total – Ano 2020 **R\$ 5.409.022,40**

Previsão de Orçamento considerando reajuste em alguns contratos continuados		
Código	Descrição	Previsão 2020
151122019000165	ACJT - Terceirização do Service Desk	R\$660.000,00
151122019000164	MTI - Contratação de prestação de serviços de suporte e atualização de licenças do software ORACLE	R\$260.650,50
151122019000162	MTI - Servidores de lâminas (blade) suporte	R\$111.305,70
151122019000161	MTI - Solução de Gestão de Risco - Risk Manager	R\$43.761,30
151122019000160	MTI - POSTGRESQL - Suporte ao Banco de Dados para PJe	R\$87.605,10
151122019000159	MTI - JBOSS - Suporte ao Servidor de Aplicações para PJe	R\$133.788,60
151122019000156	MTI - Manutenção da Solução de Armazenamento (Storages)	R\$135.125,10
151122019000153	ACJT - Serviço de manutenção de garantia dos switches	R\$102.372,00
151122019000152	MTI - Serviço de manutenção da Sala-Cofre	R\$508.560,80
151122019000151	ACJT - Contratação do serviço de manutenção continuada da UPS	R\$25.000,00
151122019000150	ACJT - Outsourcing de impressão - Eletrografia	R\$699.600,00
151122019000149	MTI - Rede JT - Rede de dados e voz DAN e UNV	R\$1.754.940,00
151122019000148	ACJT - Manutenção do Link de Internet Redundante - 100Mb	R\$176.913,00
151122019000147	ACJT - Link de Internet principal - Velocidade de 300Mbs	R\$474.362,90
151122019000146	ACJT - Manutenção da Internet Móvel - Webmodens	R\$72.787,00
151122019000144	ACJT - Serviço Webmail TRT11	R\$217.842,90
151122019000143	MTI - LINUX - Suporte ao Sistema Operacional para o PJe	R\$32.326,80

Previsão de Orçamento considerando reajuste em alguns contratos continuados		
Código	Descrição	Previsão 2020
151122019000142	ACJT - Telefonia fixa longa distância	R\$38.575,90
151122019000141	ACJT - Telefonia fixa local	R\$281.928,90
151122019000140	MTI - Licenciamento, instalação, capacitação e suporte de solução de segurança endpoints (antivírus) no PJe JT	R\$40.888,10
151122019000139	ACJT - Telefonia na modalidade 0800	R\$13.710,40
151122019000138	ACJT - Rádio ONZE - Ecad	R\$7.989,30
151122019000137	ACJT - Aquisição de materiais de consumo de TIC - diversos	R\$30.000,00
151122019000136	ACJT - Telefonia móvel	R\$38.573,70
151122019000135	ACJT - Aquisição de No-Breaks de pequeno porte	R\$100.000,00
151122019000132	ACJT - Aquisição de Monitores de Vídeo	R\$100.000,00
	Total:	R\$6.148.608,00

Anexo III – Necessidades de Pessoal de TIC

1 – Análise Quantitativa de Pessoal

Cálculo do mínimo necessário de servidores do quadro permanente de TIC, conforme Anexo da ENTIC-JUD 2015-2020

a) Total de usuários de recursos de TIC

$$TUR_{Tic} = TU_{Int} + (TU_{Ext} * 0,10)$$

TUR_{Tic}: Total de Usuários de Recursos de TIC

TU_{Int}: Total de usuários internos que fazem uso dos recursos de TIC

Do plano de contratações 2016, item 1.9 - quantidade de licenças de antivírus – 1.520

$$TU_{Int} = 1.520$$

TU_{Ext}: Total de advogados, defensores ou procuradores registrados nas bases de dados de cada Tribunal.

$$TU_{Ext} = 2.000$$

Daí, segundo a ENTIC-JUD o total de usuários de recursos de TIC fica:

$$TUR_{Tic} = 1.520 + (2000 * 0,10)$$

$$TUR_{Tic} = 1.720$$

Daí, a quantidade de usuários de recursos entra na faixa 1.501 – 3.000

MÍNIMO NECESSÁRIO DE SERVIDORES DO QUADRO PERMANENTE:

$$\text{Total} = 1.95\% * TUR_{Tic} + 19,5$$

$$\text{Total} = 1.95\% * 1.720 + 9,75$$

$$\text{Total} = 33,54 + 19,5$$

$$\text{Total} = 53,04$$

$$\text{Total} = 53 \text{ (arredondado)}$$

Logo, o número mínimo necessário de servidores do quadro permanente de TIC é 53.

2 – Análise qualitativa de Pessoal de TIC

Atribuições dos cargos

Cargo: Técnico Judiciário - Área Apoio Especializado - Especialidade Tecnologia da Informação

Atribuições:

- 1 - Executar atividades relacionadas ao desenvolvimento, teste, codificação, manutenção e documentação de programas e sistemas de informática;
- 2 - Prestar suporte técnico e treinamento a usuários; elaborar páginas para internet e intranet;
- 3 - Identificar as necessidades de produção, alteração e otimização de sistemas;
- 4 - Executar tarefas de operação, instalação e manutenção de equipamentos de informática;
- 5 - Efetuar os procedimentos de cópia, transferência, armazenamento e recuperação de

arquivos de dados;

6 - Elaborar pareceres técnicos;

7 - Redigir, digitar e conferir expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

Cargo: Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Especialidade Tecnologia da Informação

Atribuições:

1 - Desenvolver projetos e sistemas de informática;

2 - Documentar os sistemas;

3 - Analisar e avaliar diagramas, estruturas e descrições de entradas e saídas de sistemas;

4 - Sugerir as características e quantitativos de equipamentos necessários à utilização dos sistemas;

5 - Analisar e avaliar as definições e documentação de arquivos, programas, rotinas de produção e testes de sistemas;

6 - Identificar as necessidades de produção, alteração e otimização de sistemas;

7 - Prestar suporte técnico e treinamento aos usuários de sistemas;

8 - Analisar e avaliar procedimentos para instalação de base de dados, assim como definir dados a serem coletados para teste paralelo de sistemas;

9 - Planejar e coordenar as atividades de manutenção dos sistemas em operação;

10 - Elaborar projetos de páginas para internet e intranet;

11 - Elaborar especificação técnica para subsidiar a aquisição de software e equipamentos de informática; propor padrões e soluções para ambientes informatizados;

12 - Elaborar pareceres técnicos;

13 - Redigir, digitar e conferir expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

Diretoria			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>Assessorar a alta administração para tomada de decisões relativas à TIC.</p> <p>Liderar toda a área de TIC.</p> <p>Representar a TIC em todos os eventos de âmbito interno e externo ao Tribunal.</p> <p>Planejamento de TIC a nível estratégico, tático e operacional</p> <p>Gerenciar recursos financeiros e humanos</p> <p>Supervisionar processos</p> <p>Gerenciar portfólio de projetos</p> <p>Elaborar documentos oficiais, pareceres técnicos, relatórios e documentos externos.</p>	<p>Superior ou pós-graduação na área de TIC.</p>	<p>Diretor e Assistente</p> <p>Boas práticas de TIC: ITIL e COBIT</p> <p>Gerenciamento de Projetos e metodologias ágeis.</p> <p>Normativos do Poder Judiciário relativos à TIC.</p> <p>Tecnologias para desenvolvimento de software.</p> <p>Tecnologias de redes de computadores, sistemas de banco de dados e servidores de aplicação.</p>	<p>02 Analistas</p> <p>01 técnico</p>

NPG			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>Apoiar a diretoria em demandas administrativas e financeiras.</p> <p>Elaborar projetos e relatórios gerenciais.</p> <p>Auxiliar as unidades nos processos de aquisições e contratações de TIC</p> <p>Gerenciar recursos humanos de TIC.</p> <p>Elaborar documentos oficiais.</p>	<p>Técnico, superior ou pós-graduação na área de TIC.</p>	<p>Legislação de compras no setor público</p> <p>Resolução 182/2013/CNJ para compras de TIC no poder judiciário.</p> <p>Gestão por competências</p> <p>Auditoria de TIC</p> <p>Boas práticas em gerenciamento de processos de TIC.</p>	<p>02 analistas</p> <p>04 técnicos</p>

SEGOVTIC			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
1 – Implantação de processo de gerenciamento de TIC 2 – Controles de TIC 3 – Conformidade 4 – Planejamento estratégico e tático de TIC 5 – Gerenciamento de projetos de TIC	Qualquer formação de nível médio/superior ou pós-graduação na área de TIC.	1 - ITIL 2 - COBIT 3 – PMBOK 4 – Auditoria de TIC 5 – Manutenção de Portal corporativo (ferramenta: Joomla) 6 – Software de inteligência artificial (Ex: Qlik) 7 – softwares editores de texto e planilhas. (Ex: libreoffice ou MS-Office). 8 – Software para mapeamento de processos (Ex: Bizagi)	02 analistas 02 técnicos

SEAD			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>1 – Elaboração do Plano Orçamentário de TIC</p> <p>2 – Elaboração do Plano de Contratações anual, com levantamento das necessidades</p> <p>3 – Monitoramento quanto ao atendimento dos documentos exigidos pelas Auditorias local e nacional nos processos</p> <p>4 – Acompanhamento quanto às exigências relativas ao papel dos Fiscais dos Contratos</p> <p>5 – Gerenciamento quanto à entrada/saída de documentos SETIC</p>	<p>Qualquer formação de nível médio/superior ou pós-graduação.</p>	<p>1 – Resolução CNJ nº 182/2013</p> <p>2 – Sistema SIGEO</p> <p>3 – Sistema Tesouro Nacional</p> <p>4 – Softwares editores de texto e planilhas. (Ex: Libreoffice/MS-Office).</p> <p>5 – Sistema eSAP</p> <p>6 – Sistema SIGEA</p>	<p>01 analista</p> <p>02 técnicos</p>

Coordenadoria de Operação e Suporte – COSUP			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir a qualidade da infraestrutura física de comunicação de dados do TRT-11. 2. Coordenar os procedimentos de manutenção e documentação relativos ao processamento eletrônico de dados e à logística operacional de Tecnologia da informação do Tribunal. 3. Promover a expansão ou modificação dos equipamentos e dos programas utilizados no Tribunal, em conformidade com metas e diretrizes estabelecidas. 4. Gerenciar as atividades relativas à execução de cópias de segurança dos dados corporativos do Tribunal. 5. Garantir a aplicação da Política de Segurança da Informação do TRT-11. 6. Manter a Política de Segurança da Informação atualizada com as normas estabelecidas pelos órgãos superiores e pelas boas práticas de mercado. 7. Elaborar normas técnicas para a documentação de atividades da COSUP. 8. Gerenciar as licenças dos sistemas operacionais e demais softwares, visando a manutenção da legalidade dos produtos e a continuidade dos serviços de suporte técnico e atualização. 9. Garantir a adequação dos sistemas de bancos de dados às necessidades do TRT-11. 10. Gerenciar a elaboração de especificações técnicas para a aquisição de equipamentos, materiais e serviços 	<p>Administração Pública, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação e/ou Tecnologia em Infraestrutura de Redes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atos e Normas da Justiça relacionados à TIC. 2. Gestão e fiscalização de contratos de bens e serviços de TIC. 3. Banco de Dados. 4. Boas Práticas de Governança e Gestão de Serviços de TI. 5. Didática. 6. Estatuto do Servidor Público Federal. 7. Ferramentas de Virtualização. 8. Gestão da Mudança. 9. Gestão de Conflitos. 10. Gestão de Processos. 11. Gestão de Projetos. 12. Gestão do Conhecimento. 13. Gestão do Tempo. 14. Gestão por Competências. 15. Gestão Pública. 16. Lei de Licitações e Contratos. 17. Legislação referente a aquisição de bens e serviços de TI para Justiça do Trabalho. 18. Planejamento Estratégico do TRT-11. 19. Redação Oficial. 20. Redes de Computadores. 21. Segurança da Informação. 	<p>01 Analista 02 Técnicos</p>

Coordenadoria de Operação e Suporte – COSUP			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
relativos à TIC. 11. Garantir a qualidade no atendimento ao usuário dos serviços de TIC do TRT-11. 12. Manter métricas de qualidade, visando a satisfação das necessidades dos usuários de serviços de TIC. 13. Fiscalizar/gerir contratos vinculados a sua unidade, quando delegado.		22. Sistemas Operacionais (Windows e Linux). 23. Sistema E-Sap.	

Seção de Arquitetura e Monitoramento de Serviços – SAMS			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
1. Assegurar o bom funcionamento de sistemas operacionais. 2. Gerenciar a configuração do servidor de aplicação. 3. Gerenciar agentes de eventos e notificação em servidores e serviços 4. Gerenciar ciclo de vida de máquina virtual. 5. Gerenciar espaço de armazenamento virtualizado. 6. Gerenciar o ambiente de containerização. 7. Assegurar o bom funcionamento do servidor de aplicação. 8. Implantar serviço de gerenciamento de monitoramento, notificações e eventos. 9. Executar <i>scripts</i> de banco de dados.	Administração Pública, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação e/ou Tecnologia em Infraestrutura de Redes.	1. Datacenter. 2. Devops. 3. Didática. 4. Estatuto do Servidor Público Federal. 5. Gestão e fiscalização de contratos de bens e serviços de TIC. 6. Ferramenta de Automatização. 7. Ferramenta de Monitoramento. 8. Ferramenta de Virtualização. 9. Framework de Boas Práticas (ITIL). 10. Gerenciador de Banco de Dados (Mysql Database, Oracle Database, Postgres, SQLserver Database).	01 Analista 05 Técnicos

Seção de Arquitetura e Monitoramento de Serviços – SAMS

Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>10. Fiscalizar/gerir contratos vinculados a sua unidade, quando delegado</p>		<p>11. Gestão da Mudança. 12. Gestão de Conflitos. 13. Gestão de Processos. 14. Gestão de Projetos. 15. Gestão do Conhecimento. 16. Gestão do Tempo. 17. Gestão por Competências. 18. Gestão Pública. 19. Legislação referente a aquisição de bens e serviços de TI para Justiça do Trabalho. 20. Planejamento Estratégico TRT-11. 21. Redes de Computadores. 22. Servidor de Aplicação Java (JBOSS, TOMCAT). 23. Servidor de Aplicação Web. 24. Sistema de Gerenciamento de Tarefas 25. Sistemas Operacionais (Linux, Windows). 26. Segurança da Informação. 27. Sistema E-Sap.</p>	

Seção de Segurança da Informação – SESI

Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manter políticas de segurança da informação atualizadas, publicando-as e comunicando para todos os funcionários e partes externas relevantes. 2. Impedir perdas, danos, furto ou roubo, ou comprometimento de ativos e interrupção das operações da organização. 3. Garantir que os procedimentos de operação da informação sejam documentados e disponibilizados a todos os usuários que necessitem deles. 4. Proteger a informação contra códigos maliciosos, implementando controles de detecção, prevenção e recuperação, combinado com um programa de conscientização do usuário. 5. Garantir que as informações sobre vulnerabilidades técnicas dos sistemas em uso sejam obtidas em tempo hábil, com a exposição da organização a estas vulnerabilidades avaliadas e tomadas as medidas apropriadas para lidar com os riscos associados. 6. Garantir o controle e gerencia das redes para a proteção das informações nos sistemas de aplicações. 7. Garantir que a segurança da informação é parte integrante de todo o ciclo de vida dos sistemas de informação. 8. Garantir que a organização estabeleça, documente, implemente e mantenha processos, procedimentos e controles para assegurar o nível requerido de continuidade para a 	<p>Administração Pública, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação e/ou Tecnologia em Infraestrutura de Redes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datacenter. 2. Devops. 3. Didática. 4. Estatuto do Servidor Público Federal. 5. Gestão e fiscalização de contratos de bens e serviços de TIC. 6. Ferramenta de Automatização. 7. Ferramenta de Monitoramento. 8. Ferramenta de Virtualização. 9. Framework de Boas Práticas (ITIL). 10. Gerenciador de Banco de Dados (Mysql Database, Oracle Database, Postgres, SQLserver Database). 11. Gestão da Mudança. 12. Gestão de Conflitos. 13. Gestão de Processos. 14. Gestão de Projetos. 15. Gestão do Conhecimento. 16. Gestão do Tempo. 17. Gestão por Competências. 18. Gestão Pública. 19. Legislação referente a aquisição de bens e serviços de TI para Justiça do Trabalho. 20. Planejamento Estratégico TRT-11. 	<p>01 Analista 04 Técnicos</p>

Seção de Segurança da Informação – SESI			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>segurança da informação, durante uma situação adversa.</p> <p>9. Testar regularmente as cópias de segurança das informações, softwares e das imagens do sistema, conforme política de geração de cópias definida.</p> <p>10. Manter, proteger e analisar criticamente, a intervalos regulares, registros (log) de eventos das atividades dos usuários, administradores e operadores, exceções, falhas e eventos de segurança da informação.</p> <p>11. Fiscalizar/gerir contratos vinculados a sua unidade, quando delegado.</p>		<p>21. Redes de Computadores.</p> <p>22. Sistemas Operacionais (Linux, Windows).</p> <p>23. ISO 27001 – Gestão da Segurança da Informação.</p> <p>24. Políticas e Atos da segurança da informação.</p> <p>25. Sistema E-Sap.</p>	

Seção de Comunicação de Dados e Telefonia – SECOM			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>1. Gerenciar ativos de rede LAN.</p> <p>2. Operacionalizar Redes LAN.</p> <p>3. Gerenciar aparelhos VoIP.</p> <p>4. Manter o funcionamento da comunicação VoIP.</p> <p>5. Gerenciar ramais.</p> <p>6. Gerenciar rede WAN.</p> <p>7. Gerenciar ativos de rede Wireless.</p> <p>8. Elaborar projetos de redes de dados.</p> <p>9. Fiscalizar/gerir contratos vinculados à sua</p>	<p>Administração Pública, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia de Telecomunicações e/ou Tecnologia em Infraestrutura de Redes.</p>	<p>1. Didática.</p> <p>2. Estatuto do Servidor Público Federal.</p> <p>3. Gestão e fiscalização de contratos de bens e serviços de TIC.</p> <p>4. Ferramenta de Monitoramento.</p> <p>5. Ferramenta de Virtualização.</p> <p>6. Framework de Boas Práticas (ITIL).</p> <p>7. Gestão da Mudança.</p> <p>8. Gestão de Conflitos.</p> <p>9. Gestão de Processos.</p>	<p>01 Analista</p> <p>04 Técnicos</p>

Seção de Comunicação de Dados e Telefonia – SECOM			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
unidade, quando delegado.		10. Gestão de Projetos. 11. Gestão do Conhecimento. 12. Gestão do Tempo. 13. Gestão por Competências. 14. Gestão Pública. 15. Legislação referente a aquisição de bens e serviços de TI para Justiça do Trabalho. 16. Planejamento Estratégico TRT-11. 17. Redes de Computadores. 18. Sistemas Operacionais (Linux, Windows). 19. Redes de computadores. 20. Redes sem fio. 21. Redes VoIP. 22. Segurança da informação. 23. Sistema E-Sap.	

Seção da Central de Serviços de TIC – CENTRAL			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
1. Funcionar como ponto único de contato entre a SETIC e o TRT da 11ª Região. 2. Atender, registrar, classificar, priorizar incidentes ou requisições de serviços de 1º Nível,	Administração Pública, Sistemas de Informação,	1. Atos CSJT referentes ao PJe. 2. Gestão e fiscalização de contratos de bens e serviços de TIC. 3. Sistemas Operacionais (Windows e Linux).	01 Analista 06 Técnicos

Seção da Central de Serviços de TIC – CENTRAL

Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>de acordo com os Níveis de Serviços estabelecidos.</p> <p>3. Classificar os chamados de TIC e escaloná-los para as áreas competentes, se necessário, realizando o acompanhamento da solicitação até a completa solução do problema.</p> <p>4. Orientar acerca do correto manuseio dos equipamentos de TIC, programas e sistemas administrativos e jurídicos adotados pelo Tribunal.</p> <p>5. Manter base de dados contendo registro dos incidentes, problemas e soluções aplicadas.</p> <p>6. Analisar relatórios de atendimentos para apresentar propostas de soluções compatíveis, prevenindo e corrigindo eventuais falhas.</p> <p>7. Fiscalizar/gerir contratos vinculados a sua unidade, quando delegado.</p>	<p>Ciências da Computação, Engenharia da Computação e/ou Tecnologia em Infraestrutura de Redes.</p>	<p>4. Pacote de aplicativos de escritório.</p> <p>5. Didática.</p> <p>6. Estatuto do Servidor Público Federal.</p> <p>7. Gestão da Mudança.</p> <p>8. Gestão de Conflitos.</p> <p>9. Gestão de Processos.</p> <p>10. Gestão de Projetos.</p> <p>11. Gestão do Conhecimento.</p> <p>12. Gestão do Tempo.</p> <p>13. Gestão por Competências.</p> <p>14. Gestão Pública.</p> <p>15. Planejamento Estratégico TRT-11.</p> <p>16. Política de Gerenciamento de Serviços de TI (ITIL).</p> <p>17. Sistema de Chamados (Service Desk).</p> <p>18. Sistema de Gerenciamento de Acesso a Rede.</p> <p>19. Sistema de Gerenciamento de E-mail.</p> <p>20. Sistema E-Sap.</p> <p>21. Sistema PJe.</p> <p>22. Segurança da Informação</p>	

Seção de Suporte de TIC de 1º e 2º Grau – SUPORTE

Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar atendimento presencial de 1º e 2º Nível nas dependências do TRT da 11ª Região. 2. Instalar e configurar computadores, impressoras, <i>scanners</i> e demais equipamentos de tecnologia da informação. 3. Realizar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de Tecnologia da Informação. 4. Orientar acerca do correto manuseio dos equipamentos de TIC, programas e sistemas administrativos e jurídicos adotados pelo Tribunal. 5. Classificar os chamados de TIC e escalonar para as áreas competentes, se necessário, realizando o acompanhamento da solicitação até a completa solução do problema. 6. Manter base de dados contendo registro dos incidentes, problemas e soluções aplicadas. 7. Analisar relatórios de atendimentos para apresentar propostas de soluções compatíveis, prevenindo e corrigindo eventuais falhas. 8. Fiscalizar/gerir contratos vinculados a sua unidade, quando delegado 	<p>Administração Pública, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação e/ou Tecnologia em Infraestrutura de Redes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atos CSJT referentes ao PJe. 2. Gestão e fiscalização de contratos de bens e serviços de TIC. 3. Sistemas Operacionais (Windows e Linux). 4. Pacote de aplicativos de escritório. 5. Didática. 6. Estatuto do Servidor Público Federal. 7. Gestão da Mudança. 8. Gestão de Conflitos. 9. Gestão de Processos. 10. Gestão de Projetos. 11. Gestão do Conhecimento. 12. Gestão do Tempo. 13. Gestão por Competências. 14. Gestão Pública. 15. Planejamento Estratégico TRT-11. 16. Política de Gerenciamento de Serviços de TI (ITIL). 17. Sistema de Chamados (Service Desk). 18. Sistema de Gerenciamento de Acesso a Rede. 19. Sistema de Gerenciamento de E-mail. 20. Sistema E-Sap. 21. Sistema PJe. 22. Segurança da Informação. 	<p>02 Analista 08 Técnicos</p>

Seção de Logística e Manutenção de Bens de TIC – SELOG

Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
<p>1. Prover a logística de transporte de equipamentos e técnicos de TIC entre as unidades funcionais do TRT11</p> <p>2. Gerenciar os equipamentos e materiais de consumo de TIC.</p> <p>3. Documentar a entrega e transferência de equipamentos de TIC.</p> <p>4. Realizar a abertura de chamados de assistência técnica dos equipamentos de TIC com garantia vigente.</p> <p>5. Acompanhamento de serviços de garantia realizados por fornecedores externos.</p> <p>6. Gerenciar o estoque de equipamentos e materiais de consumo de TIC.</p> <p>7. Realizar a manutenção e configuração de hardware e software de microcomputadores e periféricos.</p>	<p>Administração Pública, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação e/ou Tecnologia em Infraestrutura de Redes.</p>	<p>1. Atos CSJT referentes ao PJe.</p> <p>2. Gestão e fiscalização de contratos de bens e serviços de TIC.</p> <p>3. Sistemas Operacionais (Windows e Linux).</p> <p>4. Pacote de aplicativos de escritório.</p> <p>5. Didática.</p> <p>6. Estatuto do Servidor Público Federal.</p> <p>7. Gestão da Mudança.</p> <p>8. Gestão de Conflitos.</p> <p>9. Gestão de Processos.</p> <p>10. Gestão de Projetos.</p> <p>11. Gestão do Conhecimento.</p> <p>12. Gestão do Tempo.</p> <p>13. Gestão por Competências.</p> <p>14. Gestão Pública.</p> <p>15. Planejamento Estratégico TRT-11.</p> <p>16. Política de Gerenciamento de Serviços de TI (ITIL).</p> <p>17. Sistema de Chamados (Service Desk).</p> <p>18. Sistema E-Sap.</p> <p>19. Segurança da Informação.</p>	<p>01 Analista</p> <p>03 Técnicos</p>

SEDS			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
1. Gerar documentação associada a Análise de Requisitos 2. Gerenciar necessidades dos stakeholder 3. Buscar soluções alternativas existentes no mercado 4. Desenvolver código para sistemas 5. Versionar e compartilhar código 6. Testar softwares 7. Coordenar a implantação de software 8. Coordenar o desenvolvimento de sistemas 9. Gerenciar os projetos e portfólio de sistemas do Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas. 10. Efetuar manutenção corretiva de software 11. Garantir a qualidade dos sistemas e softwares do TRT-11. 12. Coordenar os procedimentos de manutenção, documentação e treinamentos relativos aos sistemas e softwares do Tribunal. 13. Gerenciar e aplicar metodologia de Processo de Desenvolvimento de Software.	Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação e/ou Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	1. Atos e Normas da Justiça relacionados à TIC. 2. Banco de Dados. 3. Boas Práticas de Governança e Gestão de TI. 4. Estatuto do Servidor Público Federal. 5. Ferramentas de Virtualização. 6. Gestão da Mudança. 7. Gestão de Processos. 8. Gestão de Projetos. 9. Gestão do Conhecimento. 10. Gestão do Tempo. 11. Gestão por Competências. 12. Gestão Pública. 13. Planejamento Estratégico do TRT-11. 14. Redação Oficial. 15. Segurança da Informação. 16. Sistemas Operacionais (Windows e Linux). 17. Conhecimentos sobre os sistemas desenvolvidos.	05 Analistas 12 Técnicos

NSI			
Responsável por:	Formação profissional dos servidores	Conhecimento profissional dos servidores	Qtd de servidores
Coordenar as atividades de desenvolvimento de sistemas. Gerenciar portfólio de projetos de Serviços de TIC. Implementar práticas de engenharia de software e métrica de software. Manter inventário de software e respectiva documentação atualizada	Qualquer formação de nível médio/superior ou pós-graduação na área de TIC.	Guia PMBOK de Engenharia de Software Análise de Pontos de Função de Tecnologias de Desenvolvimento de software.	01 Analista 02 Técnicos

Quantidade necessária de servidores – Quadro Permanente do TRT da 11ª Região			
Item	Setor	Qtd de Analistas	Qtd de Técnicos
01	Diretoria	02	01
02	NPG	02	04
03	SEGOVTIC	02	02
04	SEAD	01	02
05	COSUP	01	02
06	SAMS	01	05
07	SESI	01	04
08	SECOM	01	04
09	CENTRAL	01	06
10	SUPORTE	02	08
11	SELOG	01	03
12	NSI	01	02
13	SEDS	05	12
14	Subtotais	21	55
Total: 76 servidores do quadro permanente			

Anexo IV – Relação dos responsáveis pelos Indicadores dos objetivos estratégicos do PETIC 2016-2020

Item	Indicador	Área	Responsável
01	Indicador 1.1: índice de técnicos da SETIC com treinamento nas tecnologias padrões utilizadas no Egrégio.	NPG	Carlos Alberto Tavares dos Santos
02	Indicador 1.2: índice de realização do plano anual de capacitação.	NPG	Carlos Alberto Tavares dos Santos
03	Indicador 2.1: índice de conformidade à infraestrutura mínima de TIC.	COSUP	Evandro Vidéo de Souza
04	Indicador 2.2: índice de atendimento aos Acordos de Níveis de Serviço.	SeCSe	Ana Carolina Cabrinha Gama
05	Indicador 2.3: índice de indisponibilidade dos sistemas judiciais e administrativos eletrônicos.	SAMS	Michel Cunha de Souza
06	Indicador 2.4: índice de sistemas judiciais e administrativos eletrônicos com ambientes de desenvolvimento e homologação.	SAMS	Michel Cunha de Souza
07	Indicador 2.5: índice de capacidade operacional.	SAMS	Michel Cunha de Souza
08	Indicador 3.1: índice de execução do plano orçamentário de TIC.	SEAD	Anfremon Monteiro de Oliveira
09	Indicador 4.1: índice de serviços críticos com processos ITIL adaptados.	SEGOV TIC	Mariano de Sousa Brito
10	Indicador 4.2: quantidade de processos COBIT em utilização.	SEGOV TIC	Mariano de Sousa Brito
11	Indicador 4.3: índice de atividades da SETIC executadas através de processos ou procedimentos formalizados ou automatizados.	SEGOV TIC	Mariano de Sousa Brito
12	Indicador 4.4: índice de governança de TI(iGovTI) apurado bianualmente pelo TCU.	SEGOV TIC	Mariano de Sousa Brito
13	Indicador 4.5: quantidade de projetos executados dentro do prazo, escopo e qualidade planejados.	SEGOV TIC	Mariano de Sousa Brito
14	Indicador 5.1: índice de execução do plano de contratações.	NPG	Carlos Alberto Tavares dos Santos

Item	Indicador	Área	Responsável
15	Indicador 6.1: índice de projetos de sistemas de informação aderentes à metodologia de desenvolvimento e sustentação de software.	NSI	Rodrigo Sousa de Carvalho
16	Indicador 7.1: índice de aderência dos sistemas judiciais ao Modelo Nacional de Interoperabilidade(MNI).	NSI	Rodrigo Sousa de Carvalho
17	Indicador 8.1: quantidade de iniciativas de segurança da informação formalizadas e executadas.	SeSI	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
18	Indicador 8.2: índice de ataques externos ou tentativas de intrusão impedidos automaticamente pelos sistemas de segurança.	SeSI	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
19	Indicador 8.3: índice de sistemas sob a gestão de riscos.	SeSI	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
20	Indicador 8.4: índice de risco a nível estratégico.	SeSI	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
21	Indicador 8.5: índice de bases de conhecimento de riscos.	SeSI	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
22	Indicador 8.6: índice de sistemas com risco avaliado.	SeSI	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
23	Indicador 8.7: nível de maturidade do processo formal de gestão de riscos.	SeSI	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
24	Indicador 9.1: grau de satisfação do usuário externo com a qualidade dos serviços e sistemas da TIC fornecidos.	SEGOV TIC	Mariano de Sousa Brito
25	Indicador 9.2: grau de satisfação do usuário interno de TIC.	SEGOV TIC	Mariano de Sousa Brito

Relatório de Fatos Apurados na Auditoria in loco do CSJT, realizado no período de 1º a 5 de outubro de 2018, constatou no Achado de Auditoria TI – 7 Falhas no Plano Estratégico de TI do Órgão, ao não designar os responsáveis pela prestação de contas dos resultados dos objetivos estratégicos de TI.

Os objetivos estratégicos são medidos a partir das metas estabelecidas nos indicadores. Destarte, ficam os servidores, supracitados nesta relação, responsáveis pela medição dos indicadores estratégicos e sua respectiva prestação de contas nas Reuniões de Acompanhamento Estratégico (RAE) do PETIC 2016-2020.

Anexo V - Critérios de priorização das necessidades de TIC

Os critérios de priorização são parâmetros para definir o grau de importância e a ordem em que serão atendidas as necessidades inventariadas.

Esses parâmetros serão utilizados na próxima seção – Análise GUT ao se avaliar a gravidade, urgência e tendência das necessidades e iniciativas estratégicas.

Relação de critérios de priorização		
Nº	Critério de priorização	Descrição
1	Limitação de tempo	Prazos, tendências de piora com o tempo, urgências.
2	Orçamento	O custo para atendimento da necessidade e sua inclusão na proposta orçamentária do Tribunal.
3	Impacto	O quanto influenciam as atividades de negócio.
4	Criticidade	O quanto são consideradas cruciais pelo comitê de TI.
5	Alinhamento com estratégias, políticas, planos e regulações	Elas influenciam diretamente objetivos, metas ou indicadores estratégicos. Se estão previstas em políticas ou normas legais.
6	O fato de já estar em execução	Se elas já se encontram em execução tem prioridade sobre novas, para evitar interrupções.
7	Potencial na diminuição de custos	Se a ação pode gerar economia a longo prazo.
8	Interesse do stakeholder	Fatores políticos, interesse da alta administração.

Análise GUT(Gravidade, Urgência, Tendência)

A análise de gravidade, urgência e tendência é uma técnica utilizada para quantificar prioridades de acordo com uma análise matemática que considera o impacto que uma ação possui sobre no negócio e a influência do tempo ao se executar ou não a ação.

Pontuação GUT		
Gravidade(G)	Urgência(U)	Tendência(T)
Sem gravidade - 1	Pode esperar – 1	Não muda – 1
Pouco grave - 2	Pouco urgente – 2	Piora a longo prazo – 2
Grave - 3	Urgente, atenção no curto prazo – 3	Piora a médio prazo – 3
Muito grave - 4	Muito urgente – 4	Piora a curto prazo – 4
Extremamente grave - 5	Necessidade de ação imediata - 5	Piora rapidamente - 5

Os fatores considerados na avaliação, ao se definir a gravidade, urgência e tendência, foram aqueles citados na tabela **Relação de critérios de priorização**.

1)Priorização das Iniciativas Estratégicas do PETIC

Matriz GUT para as iniciativas estratégicas – Anexo II do PETIC						
IE	Resumo	Critério de priorização	G	U	T	Total
01	Implementar processos ITIL	5	4	2	2	16
02	Implementar processos COBIT	5	4	2	2	16
03	Desenvolver Aplicações de Acessibilidade	5	2	1	1	2
04	Adquirir ativos de TI portáteis	8	2	2	1	4
05	Implementar tecnologias de videoconferência	5	1	1	1	1
06	SGRH – Recursos humanos	7	5	5	5	125
07	Programa de treinamento	3	5	5	5	125
08	Gestão do conhecimento	3	2	1	1	2
09	Adequação da infraestrutura de TIC	3	2	3	1	6
10	Modernização dos equipamentos de Informática	3	2	3	1	6
11	Instalação do sítio Backup	3	5	5	1	25
12	Plano de continuidade	3	5	5	1	25
13	Implantar tecnologias de segurança da informação	3	4	3	5	60
14	Elaborar e manter Plano de contratações	5	5	5	5	125
15	Formalizar processo de gestão orçamentária	2	1	1	1	1
16	Aprimorar processos administrativos da SETIC	8	1	1	1	1
17	Definir padrões de tecnologia	5	5	5	1	25
18	Contratar service-desk de 1º e 2º níveis	8	2	2	1	4
19	Adquirir licenças Suite Office	8	2	1	1	2

2) Priorização do inventário de necessidades

Matriz GUT – Necessidades de Informação						
ID	Resumo	Critério de priorização	G	U	T	Total
1	Informações relativas à gestão de pessoas.	6	5	5	5	125
2	Replicação das informações relativas aos sistemas institucionais do Tribunal.	8	5	5	1	25
3	Informações de pessoal do sistema e-Social da Receita Federal.	8	5	5	1	25
4	Informações referentes ao grau de satisfação dos usuários com os sistemas, equipamentos e serviços de TIC.	5	5	5	1	25
5	Informações sobre o patrimônio de empresas executadas em ações trabalhistas.	8	5	3	1	15
6	Áudio das Sessões do tribunal pleno, com transmissão em tempo real e consulta histórica.	8	5	3	1	15
7	Informações para controle de veículos do tribunal: placa, chassi, ano, modelo e controle de manutenção.	8	5	1	1	5
8	Informações relativas à gestão de gabinetes.	8	5	1	1	5
9	Extração de informações para tomada de decisão com o emprego de inteligência artificial.	8	1	1	1	1
10	Informações de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública relacionadas à TIC.	7	1	1	1	1

Matriz GUT – Necessidades de Serviços						
ID	Resumo	Critério de priorização	G	U	T	Total
1	Implantação de módulos do sistema de Gestão de Pessoas ainda pendentes.	6	5	5	5	125
2	Serviço de interoperabilidade dos Sistema de Gestão de Pessoas com o e-Social da Receita Federal.	8	5	5	1	25
3	Sistema de Gestão do Núcleo de Pesquisa Patrimonial	8	5	3	1	15
4	Serviço para armazenamento e consulta histórica de áudios de sessões plenárias.	8	5	3	1	15
5	Solução para controle de veículos do tribunal.	8	5	1	1	5
6	Sistema de Gestão de Gabinetes.	8	5	1	1	5
7	Serviço de TIC com emprego de inteligência artificial para tomada de decisão.	8	1	1	1	1

Matriz GUT – Necessidades de Infraestrutura

ID	Resumo	Critério de priorização	G	U	T	Total
1	Melhorar a segurança do parque de microinformática contra surtos elétricos.	5	5	5	5	125
2	Gerenciar o servidor de banco de dados do PJE com mais flexibilidade e utilizar seus recursos de alta disponibilidade.	3	5	3	5	75
3	Aumentar a velocidade de backup de dados, bem como a de restauração desses dados para ambientes não-produção, devido ao aumento do volume de dados do banco.	5	5	2	5	50
4	Atualização tecnológica dos servidores de aplicações.	5	5	3	2	30
5	Redundância de armazenamento de dados dos sistemas institucionais do TRT da 11ª Região.	8	5	5	1	25
6	Aprimorar o processo de gerenciamento de configuração do parque de servidores ao inventariar máquinas, aplicações e sistemas operacionais, mantendo-os atualizados e padronizados.	8	5	5	1	25
7	2º Link de rede de conexão de todas as varas do interior com os sítios da capital.	8	5	3	1	15
8	Implantar estrutura física para transmissão contínua em tempo real de áudio das sessões do Tribunal Pleno e seu armazenamento.	8	5	3	1	15
9	Agilizar a implantação, operacionalização e atualização de versão do sistema PJE e otimizar o uso dos seus recursos.	8	5	3	1	15
10	Incrementar a segurança no controle de acesso e classificação de arquivos para evitar acessos não autorizados e detectar incidentes de segurança da informação.	5	5	3	1	15
11	Renovação de 1/3 dos equipamentos do parque, conforme ato 43 do CNJ. Inclui computadores, laptops, scanners, nobreaks, TVs, aparelhos telefônicos e material permanente de TIC em geral.	8	5	1	2	10
12	Padronizar o sistema operacional Windows® 10 no parque de microinformática.	5	5	2	1	10
13	Sistema de automação para atendimento ao público.	8	5	1	1	5
14	Automatizar tarefas corriqueiras, recorrentes ou programadas para aumentar sua eficiência.	5	5	1	1	5

Matriz GUT – Necessidades de Pessoal						
ID	Resumo	Critério de priorização	G	U	T	Total
1	Implantação de Plano Anual de Capacitação	5	5	1	2	10
2	Criação de cargos, especialidades e gratificação específicos para a área	5	5	1	2	10
3	Aperfeiçoar o atendimento aos usuários locais.	5	5	2	1	10
4	Treinamento técnico e de gestão.	5	5	1	1	5
5	Instituir plantão na área de TIC, observando a necessidade de suporte ao plantão judicial e demais serviços essenciais	5	5	1	1	5

Matriz GUT – Necessidades de Controles de TIC						
ID	Resumo	Critério de priorização	G	U	T	Total
1	Processo de acompanhamento e controle do PETIC 2016 - 2020	5	5	2	1	10
2	Processos COBIT 5	5	5	1	1	5
3	Processos ITIL V3	5	5	1	1	5
4	Procedimentos administrativos	5	5	1	1	5
5	Processo de gestão orçamentária	5	5	1	1	5
6	Definir padrões tecnológicos	5	5	1	1	5

Anexo VI – Plano de Ações

Ações para atender Iniciativas Estratégicas – Anexo II do PETIC				
Prioridade	IE	Descrição	Responsável	Prazo
1	6	SGRH – Recursos humanos	NSI	Jun/2019
2	7	Programa de treinamento	NPG	Dez/2020
3	14	Elaborar e manter Plano de contratações	NPG	Dez/2020
4	13	Implantar tecnologias de segurança da informação	SESI	Dez/2020
5	11	Instalação do sítio Backup	SESI	Dez/2019
6	12	Plano de continuidade	SESI	Mai/2019
7	17	Definir padrões de tecnologia	COSUP	Dez/2019
8	1	Implementar processos ITIL	SEGOVTIC	Out/2019
9	2	Implementar processos COBIT	SEGOVTIC	Out/2020
10	9	Adequação da infraestrutura de TIC	COSUP	Mar/2020
11	10	Modernização dos equipamentos de Informática	COSUP	Dez/2020
12	4	Adquirir ativos de TI portáteis	COSUP	Jun/2020
13	18	Contratar service-desk de 1º e 2º níveis	NPG	Mar/2020
14	3	Desenvolver Aplicações de Acessibilidade	NSI	Dez/2019
15	8	Gestão do conhecimento	COSUP	Dez/2019
16	19	Adquirir licenças Suite Office	COSUP	Mai2020
17	5	Implementar tecnologias de videoconferência	COSUP	Mai/2020
18	15	Formalizar processo de gestão orçamentária	SEAD	Dez/2019
19	16	Aprimorar processos administrativos da SETIC	SEAD	Dez/2019

Ações para atender necessidades de informação

Prioridade	Descrição	Ação/Projeto	Responsável	Prazo
1	Informações relativas à gestão de pessoas.	Implantar módulos pendentes do SIGEP	NSI	Jun/19
2	Replicação das informações relativas aos sistemas institucionais do Tribunal.	Instalação do Site Backup	SESI	Dez/19
3	Informações de pessoal do sistema e-Social da Receita Federal.	Conector do e-Social	TST	Dez/19
4	Informações referentes ao grau de satisfação dos usuários com os sistemas, equipamentos e serviços de TIC.	Pesquisa de satisfação de usuário, para os anos de 2019 e 2020	SEGOVTI C	Mar/19 Abr/20
5	Informações sobre o patrimônio de empresas executadas em ações trabalhistas.	Projeto ENPP	NSI	Ago/19
6	Áudio das Sessões do tribunal pleno, com transmissão em tempo real e consulta histórica.	Projeto Plenário ao Vivo	NSI/ COSUP	Jan/20
7	Informações para controle de veículos do tribunal: placa, chassi, ano, modelo e controle de manutenção.	Novo e-Transporte	NSI	Ago/19
8	Informações relativas à gestão de gabinetes.	Projeto GabNet	NSI	Abr/20
9	Extração de informações para tomada de decisão com o emprego de inteligência artificial.	Projeto Automação e Inteligência Artificial	NSI/COS UP	Ago/19
10	Informações de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública relacionadas à TIC.	Relatórios de sustentabilidade da TIC	Gestão Socioambiental	Dez/20

Ações para atender necessidades de infraestrutura				
Prioridade	Descrição	Ação/Projeto	Responsável	Prazo
1	Melhorar a segurança do parque de microinformática contra surtos elétricos.	Adquirir Nobreaks	NPG	Mar/20
2	Gerenciar o servidor de banco de dados do PJE com mais flexibilidade e utilizar seus recursos de alta disponibilidade.	Virtualizar banco de dados do PJE	SAMS	Ago/19
3	Aumentar a velocidade de backup de dados, bem como a de restauração desses dados para ambientes não-produção, devido ao aumento do volume de dados do banco.	Projeto Veeam	SESI	Ago/19
4	Atualização tecnológica dos servidores de aplicações.	Migração para MS Hyper-v, Windows Server 2016	SESI	Mar/20
5	Redundância de armazenamento de dados dos sistemas institucionais do TRT da 11ª Região.	Instalação do Site Backup	SESI	Dez/19
6	Aprimorar o processo de gerenciamento de configuração do parque de servidores ao inventariar máquinas, aplicações e sistemas operacionais, mantendo-os atualizados e padronizados.	Projeto System Center	SESI	Out/19
7	2º Link de rede de conexão de todas as varas do interior com os sítios da capital.	Conecta 11	SECOM	Mai/20
8	Implantar estrutura física para transmissão contínua em tempo real de áudio das sessões do Tribunal Pleno e seu armazenamento.	Projeto Plenário ao Vivo	COSUP	Jan/20
9	Agilizar a implantação, operacionalização e atualização de versão do sistema PJE e otimizar o uso dos seus recursos.	Projeto PJE Docker	SAMS	Set/19

Ações para atender necessidades de infraestrutura				
Prioridade	Descrição	Ação/Projeto	Responsável	Prazo
10	Incrementar a segurança no controle de acesso e classificação de arquivos para evitar acessos não autorizados e detectar incidentes de segurança da informação.	Projeto Varonis	SESI	Jul/19
11	Renovação de 1/3 dos equipamentos do parque, conforme ato 43 do CNJ. Inclui computadores, laptops, scanners, nobreaks, TVs, aparelhos telefônicos e material permanente de TIC em geral.	Adquirir equipamentos de TIC	COSUP	Nov/20
12	Padronizar o sistema operacional Windows® 10 no parque de microinformática.	Projeto Windows® 10	COSUP	Jun/19
13	Sistema de automação para atendimento ao público.	Projeto Automação e Inteligência Artificial	NSI	Set/20
14	Automatizar tarefas corriqueiras, recorrentes ou programadas para aumentar sua eficiência.	Pesquisar soluções de automatização	SAMS	Out/19

Ações para atender necessidades de serviços				
Prioridade	Descrição	Ação/Projeto	Responsável	Prazo
1	Implantação de módulos do sistema de Gestão de Pessoas ainda pendentes.	Implantar módulos pendentes do SIGEP	NSI	Jun/19
2	Serviço de interoperabilidade dos Sistema de Gestão de Pessoas com o e-Social da Receita Federal.	Conector do e-Social	TST	Dez/19
3	Sistema de Gestão do Núcleo de Pesquisa Patrimonial	Projeto ENPP	NSI	Ago/19
4	Serviço para armazenamento e consulta histórica de áudios de sessões plenárias.	Projeto Plenário ao Vivo	NSI/ COSUP	Jan/20
5	Solução para controle de veículos do tribunal.	Novo e-Transporte	NSI	Ago/19
6	Sistema de Gestão de Gabinetes.	Projeto GabNet	NSI	Abr/20
7	Serviço de TIC com emprego de inteligência artificial para tomada de decisão.	Projeto Automação e Inteligência Artificial	NSI/ COSUP	Ago/20

Ações para atender necessidades de pessoal				
Prioridade	Descrição	Ação/Projeto	Responsável	Prazo
1	Implantação de Plano Anual de Capacitação	Plano de capacitação 2019 Plano de capacitação 2020	NPG	Fev/19 Fev/20
2	Criação de cargos, especialidades e gratificação específicos para a área de TIC.	Gratificação de atividade de TIC	CNJ	Dez/20
3	Aperfeiçoar o atendimento aos usuários locais.	Treinamento interno	COSUP	Out/19
4	Treinamento técnico e de gestão.	Treinamento	NPG	Dez/20
5	Instituir plantão na área de TIC, observando a necessidade de suporte ao plantão judicial e demais serviços essenciais	Minuta de portaria	SECSE SAMS	Jul/19

Ações para atender necessidades de controles de TIC: processos, políticas, procedimentos

Prioridade	Descrição	Ação/Projeto	Responsável	Prazo
1	Processo de acompanhamento e controle do PETIC 2016 – 2020	Reuniões bimestrais de Acompanhamento Estratégico, com início em Maio/19	SEGOV TIC	-
2	Processos COBIT 5	Treinamento para implantação de processos	SEGOV TIC	Dez/20
3	Processos ITIL V3	Mapear processos faltantes	SEGOV TIC	Out/19
4	Procedimentos administrativos	Mapear processos	SEAD	Dez/20
5	Processo de gestão orçamentária	Mapear processo	SEAD	Dez/20
6	Definir padrões tecnológicos	Documentação de padrões	COSUP	Dez/20

Anexo VII – Lista de necessidades não priorizadas para o período de validade do PDTIC

Relação de necessidades levantadas na pesquisa de satisfação do usuário interno de TIC, realizada no período de 11 a 19 de março de 2019.

Necessidades de equipamentos	
Item	Equipamentos
1	01 Notebook para cada gestor.
2	Tablet para leitura e correção de votos/sentenças.
3	FISCALIZAR QUAL SETORES ESTÃO PRECISANDO DE APARELHOS TELEFÔNICOS. A SEÇÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS FREQUÊNCIA E FÉRIAS ESTÁ PRECISANDO QUE SEJA INSTALADO UM APARELHO TELEFÔNICO
4	Apesar de terem sido adquiridos novos computadores, não foi possível disponibilizar para todo o setor, já tendo o meu computador estragado 2 vezes.
5	Ferramentas digitais que amplie a acessibilidade das pessoas com deficiência auditiva a conteúdos online; haja vista que nesta secretaria há uma servidora surda que, sempre que necessário, atende ao público: eu.
6	No 7º andar nunca funcionou o WIFI.
7	Apenas algumas CPU's novas foram enviadas para o setor. O ideal seria todas as máquinas estarem novas e atualizadas
8	Melhorar para que funcione a contento o serviço de internet sem fio (wifi).
9	Apesar da maioria da máquinas tem finalidade específicas, trabalho com edição de texto, existem outras com diferencial, como a de trabalho com cálculos onde necessitam de memória adicional, processadores com respostas rápidas, também as máquinas que interligam o sistema do Tribunal com as instâncias superiores, folha de pagamento, sof, e necessários diligenciar o fim para justificar o meio.
10	Favor adquirir Nobreak's. Nosso setor não há e quando cai a energia se perde documento.
11	Adaptador SATA / USB
12	No Breaks extras, para servidores e não apenas para magistrados
13	Há uma grande necessidade de nobreaks.
14	estabilizadores e notebooks mais modernos para as varas do interior usarem nas itinerâncias e para back up em caso de defeitos nos equipamentos da vara que não podem ser imediatamente substituídos.
15	nobraak
16	Nobreaks
17	Computadores (CPU) com maior capacidade de armazenamento e rapidez nos acessos.
18	uma impressora

Necessidades de Software

item	Software
1	Watson IBM ou similar para automação de atos administrativos e decisões judiciais mais recorrentes, por meio de Inteligência Artificial.
2	Microsoft Office
3	Ferramentas digitais que amplie a acessibilidade das pessoas com deficiência auditiva a conteúdos online. Ajudaria muito às pessoas com deficiência auditiva, como a mim..
4	Office 2016
5	Para manipular PDF
6	Microsoft Office
7	Gitkraken para acompanhamento dos projetos no github e gitlab
8	Audiência filmará e não mais digitada
9	Microsoft office mais atual para todos
10	software de gerenciamento de projetos
11	Devido a modernidade existem muitos softwares, contudo devem ser analisado com relação a melhor desempenho, maior rapidez e agilidade, e não programas pesados que somente enchem o hardware de lixo desnecessário. Exemplo: programa Foxit, leitor de pdf dentre outros, necessário se buscar e disponibilizar ferramentas que possam ajudar o usuário.
12	Microsoft Office;
13	conversor de pdf editável
14	PACOTE OFFICE 2019.
15	Adobe 7.0 Professional
16	Adobe Professional
17	Sistema de degravação
18	Editor de PDF
19	Ferramentas de automação.
20	Pacote Office
21	software para guardar documentos administrativos de forma eletrônica, por exemplo, comprovante de recebimento de guia manual quando se remete processo físico para outro setor ou Juízo, dentre outros recibos.
22	certificados digitais em nuvem
23	Para honorários periciais, gestão de contratos relacionados à captação de dados relevantes para a Seção de Gestão Socioambiental e melhoria do e-Transporte
24	word, pdf professional

Necessidades de Projetos	
item	Projeto
1	Automação de processos por meio de Inteligência Artificial.
2	Melhoria da estabilidade e funcionalidades do ESAP. Maior integração com todos os procedimentos administrativo e entrega de valor
3	Algo que ajude ou faça a verificação de desempenho/produção dos servidores e estagiários.
4	Audiência filmada. Imagem e som.
5	Melhorar o sistema de ponto físico com mais resistente e melhor duração, bem como nobreak de qualidade, em vez de uma 600VA para cada computador um maior 3 a 5kva para sustentar quatro ou mais computadores de acordo, ou ilhas. evitando excesso de manutenção.
6	Melhoria do SCMP nas principais funcionalidades utilizadas, no sentido de melhoria da usabilidade e na automação de algumas atividades como recebimento de equipamentos, o que evitaria problemas de inconsistência de localização de bens e possíveis problemas aos chefes/gestores das Seções.
7	disponibilização de WIFI para as varas do interior mesmo que apenas para uso dos servidores
8	Se possível, sugiro uma modificação no sistema esap para possibilitar incluir arquivos do word como anexo, então, ao gravar o documento transformaria ele em pdf mas com possibilidade de edição, assim como ja é feito via SIGEA, ocorre que em alguns expedientes como Portarias, ao colar no SIGEA a formatação não fica igual e o sistema possui recursos de edição de texto mais limitado que o word.
9	melhoria da internet
10	melhoria nos serviços de impressão e scanner. hoje são muito lentos. nossa internet em boa vista é muito ruim. o sistema cai direto
11	Sistema de gerenciamento de projetos e recursos online
12	Melhorar o prontuário médico eletrônico
13	Informatização de rotinas
14	TALVEZ UM PROGRAMA PARA A REDAÇÃO DA PETIÇÃO INCIAL
15	programa de gestão de contratos, programa sistema de requisição de honorários periciais
16	gestão de contratos e sistema de honorários
17	sim, um programa para coordenar/automatizar as demandas do Setor de Marketing , semelhante ao da TI, porém mais simples, mas onde possamos receber/ acompanhar/ executar as demandas dos vários setores do TRT da 11ª Região

Necessidades de Projetos	
item	Projeto
18	Seria um divisor de águas para a dinâmica de atendimento de serviços pela Seção de Marketing e Publicidade/Ascom a criação de um sistema de atendimento e controle de demandas desde a solicitação até o encerramento de serviços. São muitos pedidos recebidos para elaboração de arte (banners, cartazes, convites, artes para matérias no portal, redes sociais etc.) e fotografias de eventos. Seria interessante algo como os sistemas utilizados para solicitação de transportes, de material ou de atendimento de TIC.

Sugestões de melhoria	
Item	Sugestão
1	Aprimoramento dos recursos de edição de texto e banco de dados do SIGEA, além de inclusão de controle efetivo de prazos de documentos no e-SAP, visível a todos os usuários, não apenas na aba de Favoritos ou quando da tramitação.
2	Realização de cursos e/ou instrutorias para uso dos sistemas disponibilizados aos usuários internos do Tribunal de acordo com as necessidades/solicitações dos setores, de forma contínua e/ou permanente, com intuito de atualizações e qualificações dos operadores, eis que diversas modificações são introduzidas sem o treinamento adequado, de modo que o uso destes sistemas ocorre de forma empírica.
3	Apresentar mais soluções em sistemas que compensem a escassez de recursos humanos.
4	Acredito que seja necessário melhorar a disponibilidade e a velocidade do serviço de internet sem fio (wifi).
5	Pelo menos fazer com que o HelpDesk funcione para abertura de chamados no Chrome e não só no Internet Explorer
6	Deveriam melhorar a internet, pois existem dias que fica difícil trabalhar com o sistema o tempo todo lento, principalmente quando se esta no ESAP
7	A pauta digital precisa melhorar. É muita lenta e às vezes não funciona.
8	sistemas lentos ou fora do ar várias vezes. Reparções imprevisíveis.
9	Seja verificado uma forma de inserir os chamados de informática via google chrome.
10	De modo geral, Pagina site do TRT deixa muito a desejar, podendo melhor muito, equipamentos melhor direcionado, tela com qualidade anti-reflexo, a busca deve ser pelo equipamento não pela marca, CPU (placa mãe com processadores quad ou superior, memorias com tempo de processamento 3333 o superior. conforme a epoca,
12	Pauta digital tem que ser aprimorada, sempre está fora do ar e quando está funcionando ela faz confusão de horários, clicamos no horário " x " e ela aparece no painel que estamos chamando o horário" y". Tem sido um agravante para o atraso das audiências diariamente.
13	Estamos sendo atendidos em todas as necessidades (exceto impressora) deste Setor
14	Garantir um internet de qualidade nas Varas do interior. A Vara de Tefé possui 7

Sugestões de melhoria	
Item	Sugestão
	municípios em sua jurisprudência. E dar aos jurisdicionados um melhor atendimento é fundamental. Pois em sua grande maioria recorrem a Justiça, gastando de seu próprio sustento, para adquirir atendimento na sede da Vara do Trabalho de Tefé. E com isso os jurisdicionados esperam e requerem o melhor atendimento disponível, inclusive com o uso de um bom sistema combinado com uma rede de internet de grande porte. Pois garantir que o suporte técnico da Capital do estado, esteja sempre a disposição das Varas do interior, é imprescindível.
15	A rede wi-fi não funciona no prédio sede.
16	FAZER MAIS WORKSHOP PARA DIVULGAR OS SISTEMAS
17	Muito bom a iniciativa de realizar uma pesquisa de satisfação, ao meu ver os pontos mais críticos do serviço de TIC atualmente são os sistemas legados SCMP e-transporte, sistema de help-desk, entre outros.
18	mais treinamentos dos sistemas existentes no TRT
19	Parabéns à equipe, sempre somos atendidos com mta diligência / sugestão de indicar nome de servidor para atuar como suprido visando melhorar o atendimento das demandas urgentes da secretaria
21	Tornar o portal do TRT da 11ª Região mais transparente, pois é difícil localizar as informações
22	MELHORA NO LINK DA INTERNET
23	elogia o sistema e-sap, faltando apenas gerar relatórios dos processos enviados
24	Sempre que solicitamos urgência, recebemos a informação de que tem poucos técnicos e os mesmos já estão ocupados. Os chamados demoram muito pra serem atendidos. Simples consultas pelo telefone que já resolveriam o problema são impedidas com a informação de que primeiro devemos abrir um chamado. Enquanto isso, o jurisdicionado fica em pé a nossa frente esperando uma resposta. Precisa de mais agilidade e boa vontade.
25	no prédio sede não temos serviço de wifi disponível :(((
26	Precisamos de equipamentos novos para todos os funcionários da Vara.

Manaus, 29 de Março de 2019

Elaborado por:

Comitê de Gestão de TIC:

André Fabiano Santos Pereira
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações

Evandro Vidéo de Souza
Diretor da Coordenadoria de Operação e Suporte de TIC

Anfremon Monteiro de Oliveira
Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Gestão de Contratos

Michel Cunha de Souza
Chefe da Seção de Arquitetura e Monitoramento de Serviços

Carlos Alberto Tavares dos Santos
Chefe do Núcleo de Planejamento e Gestão de TIC

Ana Carolina Cabrinha Gama
Chefe da Seção de Central de Serviços

Rodrigo Sousa de Carvalho
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Eduardo Carvalho de Souza
Chefe da Seção de Comunicação de Dados e Telefonia

Fred Barreto Lima
Chefe da Seção de Desenvolvimento de Sistemas

Mariano de Sousa Brito
Chefe da Seção de Governança de TIC

Pio Agostinho Menezes Cordeiro
Chefe da Seção de Logística e Manutenção de Bens de TIC

Jean Ricardo de Oliveira Rebouças
Chefe da Seção de Segurança da Informação

Erick Wanderson de Araújo Costa
Chefe da Seção de Suporte de TIC - 1º Grau

Ronânio Cintra da Silva
Chefe da Seção de Suporte de TIC - 2º Grau

Aprovado por:

Desembargadora Márcia Nunes da Silva Bessa
Coordenadora do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Desembargadora Joicilene Jeronimo Portela Freire

Membro do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Josse Cléa Queiroz Campos
Secretária-Geral da Presidência

Membro do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Ildefonso Rocha de Souza
Diretor-Geral

Membro do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Gabriela Maria Aragão Nery
Diretora da Secretaria-Geral da Judiciária

Membro do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Luana Joia de Figueiredo Costa Balbino
Diretora da Secretaria de Orçamento e Finanças

Membro do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Francisca Deusa Sena da Costa
Diretora da Secretaria de Administração

Membro do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação