



# **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**PDTIC 2016 – 2018**

**TRT da 11<sup>a</sup> Região  
SETIC**

## Sumário

1. Introdução.....	4
2. Preparação do PDTIC.....	4
2.1. Abrangência.....	4
2.2. Metodologia.....	5
2.3. Documentos de referência.....	6
3. Diagnóstico da TIC no TRT 11º Região.....	7
3.1. Organização da TIC.....	7
3.2. Atribuições resumidas dos setores da SETIC.....	8
3.3. Estimativa da capacidade de execução da TIC.....	9
3.4. Inventário de necessidades.....	9
4. Planejamento.....	14
4.1. Critérios de priorização.....	14
4.2. Análise GUT(Gravidade, Urgência, Tendência).....	14
5. Plano de Metas e ações.....	17
5.1. Metas.....	17
5.2. Plano de Ações.....	18
6. Plano de gestão de pessoas.....	24
7. Plano orçamentário.....	27
7.1. Despesas de custeio.....	27
7.2. Despesas de investimento.....	29
7.3. Plano Orçamentário de TIC 2016.....	31
8. Fatores críticos de sucesso para implantação do PDTIC.....	31
9. Plano de gestão de riscos.....	32

## SIGLAS

ADMTI – Seção de Apoio Administrativo de TIC

ANS – Acordo de Nível de Serviço

ASCOM – Assessoria de Comunicação Social

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

ENTIC-JUD – Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário

GOVTI – Seção de Governança de TI

NAE – Núcleo de Apoio à Execução

PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

PETIC-JT - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho

SESEG – Seção de Segurança da Informação

SETIC – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

SGPES – Secretaria de Gestão de Pessoas

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

## 1. Introdução

Conforme descrito no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação(PETIC) a atividade de planejamento é inerente à gestão pública.

No mundo corporativo adota-se usualmente 03 níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional. Sendo que:

**Planejamento estratégico:** elaborado com diretrizes da alta administração, tem perspectivas de longo prazo até 5 anos, objetivos genéricos, visa o cumprimento da missão. Está nesse nível o PETIC, elaborado com base na ENTIC-JUD 2015 – 2020.

**Planejamento tático:** traduz a estratégia e os objetivos gerais em objetivos mais específicos. Trabalha com a decomposição das estratégias, tem perspectiva a médio prazo de 2 a 3 anos. Está nesse nível de planejamento o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação(PDTIC).

**Planejamento operacional:** implementa os planos específicos definidos no planejamento tático. São documentos escritos, metodologias e implantações estabelecidas. Estão em nível de planejamento operacional os planos de capacitação, de contratações, de trabalho, orçamentário.

O significado do termo tática na arte da guerra é a arte de dispor e manobrar tropas no campo de batalha para conseguir o máximo de eficácia durante um combate. Numa outra acepção, trata-se do processo empregado para sair-se bem em qualquer coisa.

No ramo empresarial, o PDTIC é uma ferramenta de apoio a tomada de decisão que justifica os recursos aplicados em TIC, de forma a aplicá-los onde for mais relevante para cumprir a estratégia.

A Instrução Normativa Nº 04/2014, do Ministério do Planejamento, define Plano de Diretor de Tecnologia da Informação como sendo um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão para um determinado período.

Na sua metodologia de elaboração, o PDTIC realiza um diagnóstico da situação atual, com um levantamento de necessidades. Em seguida, traça um plano de metas e ações para executar a estratégia.

## 2. Preparação do PDTIC

### 2.1. Abrangência

**Unidades organizacionais alcançadas:**

Todos os órgãos pertencentes a jurisdição da 11ª Região - estados do Amazonas e Roraima.

**Período de abrangência do plano diretor:**

2016 a 2018.

**Justificativa do período de abrangência:**

O plano diretor deve abranger o período dos planos orçamentários de 2017 e 2018, que são publicados no mês de abril do ano anterior ao ano exercício da execução. Esses deverão ser elaborados tendo como base o PDTIC.

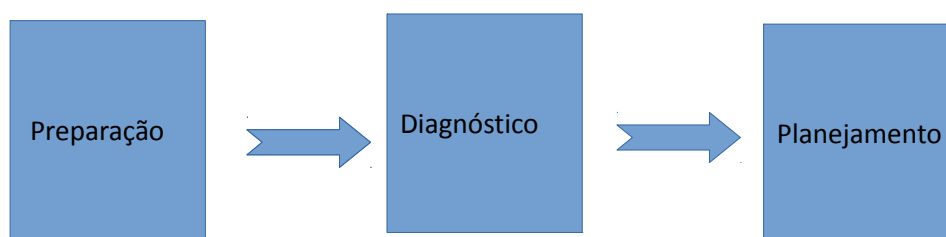
### **Equipe de elaboração**

- André Fabiano Santos Pereira – Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações
- Rômulo Rogério Cyrino Barbosa – Diretor da Coordenação de Suporte
- Caio Gomes – Chefe da Núcleo de Sistemas
- Mariano de Sousa Brito – Chefe da Seção de Governança de TI
- Carlos Alberto Tavares dos Santos – Assistente-Chefe da Seção de Governança de TI
- Anfremon dos Santos – Chefe da Seção de Apoio Administrativo
- Rodrigo de Souza Carvalho – Chefe da Seção de Segurança da Informação
- Eduardo de Souza Carvalho - Chefe da Seção de Infraestrutura de TIC
- Kaleb Santos Costa – Chefe da Seção de Comunicações
- Breno de Araújo Monteiro – Chefe da Seção de Atendimento

### **2.2. Metodologia**

Foi utilizado o Guia de elaboração de PDTI, publicado pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, formado por unidades administrativas subordinadas ao poder executivo, entre elas a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação(SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, como Órgão Central.

Fluxograma:



Técnicas utilizadas:

1) Email para todos os setores, solicitando informações sobre demandas de TIC, tais como: necessidades de novos sistemas, recomendações de acessibilidade e usabilidade a exemplo do portal para cegos e ferramentas para surdos, o nível de satisfação com os equipamentos atuais e a infraestrutura disponibilizada.

2) Reunião com gestores da TIC, tendo como pauta: brainstorm para execução do PETIC, metas e objetivos estratégicos, histórico de demandas não atendidas do Escritório de Projetos de TIC, histórico de chamados, análise do portfólio atual e nível de cumprimento dos ANS.

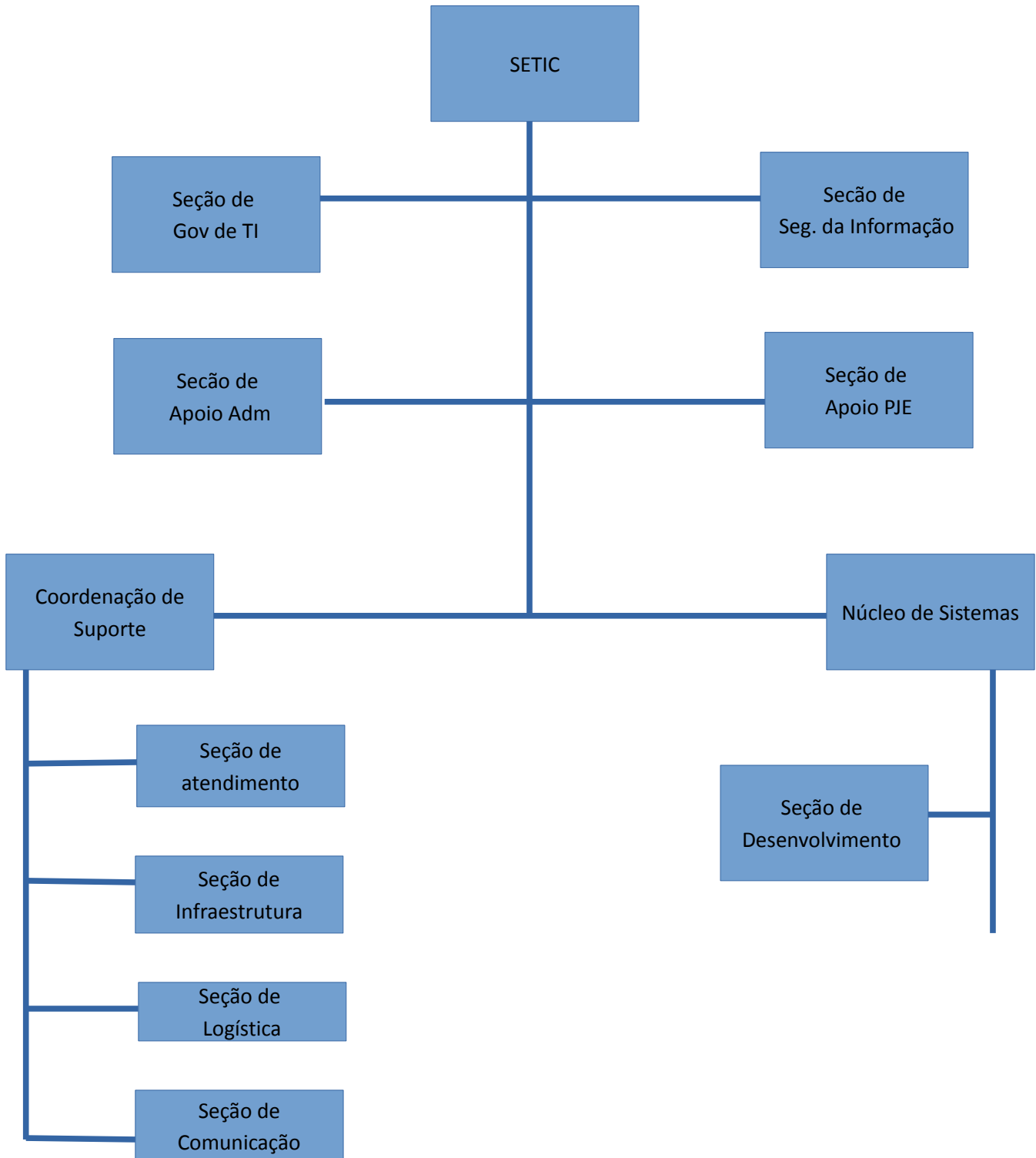
- 3) Reunião com o comitê de TI em que foi discutida: diretrizes estratégicas da ENTIC-JUD, metas e indicadores do PETIC-JT, projetos não implementados do PETIC anterior.
- 4) Reunião com a presidência e alta administração em que foi discutido: cortes orçamentários, planejamento orçamentário para 2017 da TIC, medidas para economia de gastos com TIC, devido ao contingenciamento orçamentário do governo federal.
- 5) Reunião com a equipe de elaboração do PDTIC para definir as necessidades e o plano de ações a serem executadas no triênio 2016 – 2018.

### **2.3. Documentos de referência**

- 1) ENTIC-JUD 2015 2020 – Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituída pela Resolução N° 211/CNJ/2015.
- 2) PETIC-JT - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho
- 3) PEI – Planejamento Estratégico Institucional do TRT 11ª Região, Resolução Administrativa N° 211/TRT11/2015.
- 4) PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 11ª Região
- 5) Contratos de TIC atuais.
- 6) Documentação do EGP-TIC: planos de projeto, planilha de controle de demandas de TIC, formulários de solicitação de demandas, portfólio de projetos.
- 7) Emails trocados no grupo de gestores.

### 3. Diagnóstico da TIC no TRT 11º Região

#### 3.1. Organização da TIC



### 3.2. Atribuições resumidas dos setores da SETIC

**Diretoria da SETIC:** governança e gestão no âmbito da SETIC, patrocinador de projetos, delegação de tarefas, tomada de decisões, provocar o comitê de TIC acerca de questões de sua competência, representar a SETIC no âmbito interno e externo ao regional.

**Seção de governança de TI:** implantação de frameworks de boas práticas: ITIL, COBIT, e seus processos de TIC, incluindo gerenciamento do portfólio, Acordos de Níveis de Serviços, gerenciamento da capacidade e configuração. Planejamentos estratégicos, táticos e operacionais. Escritório de gerenciamento de projetos.

**Seção de apoio administrativo:** atividades administrativas, controle e gerenciamento de contratos, emissão de certificados digitais, centro de documentação da SETIC, processo de contratação de TIC.

**Seção de segurança da informação:** controle, gerenciamento e implantação de tecnologias de segurança da informação, defesa contra intrusão e códigos maliciosos, controle de vulnerabilidades e processo de gestão de riscos.

**Seção de apoio ao PJE:** atividades de apoio ao PJE-JT em geral, atendimento a advogados, servidores, magistrados, partes e peritos. Homologação de novas versões, instalação de sistemas satélites, atendimento de chamados.

**Coordenação de suporte de TIC:** governança e gestão sobre suas seções subordinadas, gerenciamento de projetos, delegação de tarefas, tomada de decisões de suporte de TIC.

**Seção de atendimento ao cliente:** central de serviços, suporte a chamados de TIC de 1º e 2º níveis, instalação de equipamentos de TIC em geral.

**Seção de infraestrutura:** tecnologias de redes corporativas, datacenter, servidores de aplicações, banco de dados, sistemas operacionais, plataformas tecnológicas, sistemas business intelligence, e-mails, LDAP.

**Seção de logística e manutenção de bens de TIC:** manutenção de computadores, recebimento de novos ativos de TIC, organização do depósito de TIC, destino a inservíveis, controle de inventário do parque de TIC, logística para envio de equipamentos de TIC em operações, varas do interior e itinerância.

**Seção de comunicação de dados e telefonia:** redes metropolitanas e de longa distância MPLS, internet, sistemas de telefonia, centrais telefônicas, VOIP e ramais telefônicos.

**Núcleo de Sistemas:** governança e gestão sobre sua seção subordinada, gerenciamento de projetos, tomada de decisão relativa a sistemas de TIC.

**Seção de desenvolvimento e manutenção de sistemas:** projeto e implantação de novos sistemas, aprimoramento e atualização de sistemas existentes, controle de inventário de sistemas, importação de sistemas de outros regionais, interoperabilidade.



### 3.3. Estimativa da capacidade de execução da TIC

A SETIC do TRT 11ª Região não possui métrica de esforços capaz de abranger todos os projetos que ela implementa. Com isto, para estimar a capacidade de execução, foi considerada sua configuração e dados históricos relativos ao volume de trabalho.

Foram implementados 13 projetos durante o ano de 2015. Para citar alguns desses projetos: novo portal do regional, RECOA, Pauta Digital web mobile, SIGEA, SIGEO, SGRH, instalação das seções do oitavo andar do prédio sede, contabilidade, secretaria financeira e outros setores no Fórum.

Tendo como base o histórico de trabalho da SETIC do ano de 2015, obtiveram-se as seguintes estimativas:

#### **Estimativa da capacidade de execução de projetos de desenvolvimento de sistemas:**

Considerando-se o tempo médio de 03 meses para implementação de projetos com equipes de 03 membros em média, o Núcleo de Sistemas da SETIC apresentou uma capacidade de execução média de 10 projetos de novos sistemas em 01 ano, considerando-se o tempo despendido para realizar o trabalho de acordo com metodologia de desenvolvimento que inclui processos de planejamento, gerência, engenharia de requisitos, projeto, implementação, validação, testes exaustivos, homologação e encerramento.

#### **Estimativa da capacidade de execução de projetos de infraestrutura:**

Considerando-se o tempo médio de 01 semana, com equipes de 03 membros em média para instalação de computadores, ramais e pontos lógicos em setores com tamanhos de 5 a 10 estações de trabalho, a Coordenação de Suporte da SETIC apresentou uma capacidade de execução média de 20 projetos de infraestrutura em 01 ano, considerando-se o tempo despendido para planejamento, projeto, aquisição e logística.

### 3.4. Inventário de necessidades

<b>Necessidades de Informação</b>			
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>	<b>Demandante</b>	<b>Alinhamento</b>
I01	Interoperabilidade - promover o intercâmbio de informações de processos judiciais e assemelhados entre órgãos da justiça e implementar funcionalidades pertinentes no âmbito do sistema processual.	CNJ	ENTIC-JUD 2015-2020 Objetivo 7
I02	Informações para Governança e gestão de TI, tomada de decisão, contratos, configurações da SETIC, processos e procedimentos.	SETIC	PETIC
I03	Informações sobre saúde do servidor, prontuários eletrônicos, controle de atestados e sua integração com base de dados funcionais e ponto eletrônico.	Setor médico	-
I04	Consulta jurisprudencial, certidão trabalhista,	Secretaria	-

	incidente de uniformização de jurisprudência e despacho de admissibilidade de recurso de revista.	judiciária	
I05	Informações sobre eventos de que participam autoridades da justiça do trabalho, incluindo o COLEPRECOR, cerimônias, aniversários, semana da magistratura, do advogado, da conciliação.	Cerimonial	-
I06	Enviar por meio de correio eletrônico a interessados cadastrados notícias sobre o tribunal, incluindo: acórdãos, jurisprudência, atos administrativos, revistas, atualizações de normas e outros informativos.	ASCOM	-
I07	Disponibilizar informações sobre DIRF, que atualmente são enviadas via correios.	Público em geral	-
I08	Manter informações para gestão de férias de magistrados para cumprir o item 4.3.8 do ofício circular 023/CSJT/2015.	SGPES	-
I09	Informações para controle de veículos do tribunal: placa, chassi, ano, modelo e controle de manutenção.	Seção de Transporte	-
I10	Informações para controle de emissão de diárias e passagens. Atualmente o sistema é complexo, envolve várias unidades, tem pouca economicidade porque adquire passagens em tarifas cheias e o pagamento das diárias ocorre com atrasos.	SGPES	-
I11	Informações sobre estagiários, incluindo o fluxo de contratação e gestão.	SGPES	-
I12	Informações sobre fornecedores de TIC	SETIC	-

<b>Necessidades de Serviços</b>			
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>	<b>Demandante</b>	<b>Alinhamento</b>
S01	Adaptar os sistemas judiciais ao Modelo Nacional de Interoperabilidade(MNI)	CNJ	ENTIC-JUD
S02	Atualizar o portal da Governança de TI	SETIC	PETIC
S03	Sistema de prontuário médico-odontológico	Setor médico	-
S04	Solução para consulta jurisprudencial	Secretaria judiciária	-
S05	Solução para disponibilizar informações processuais	Secretaria	-

	com vistas ao incidente de uniformização jurisprudencial.	judiciária	
S06	Solução para disponibilizar despachos de admissibilidade dos recursos de revista.	Secretaria judiciária	-
S07	Solução para cadastrar autoridades e eventos.	Cerimonial	-
S08	Solução Push de notícias e outros informativos.	ASCOM	-
S09	Solução para disponibilizar informações sobre Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte(DIRF) no Portal.	Público em geral	-
S10	Solução para marcação e controle de férias de magistrados.	SGPES	-
S11	Solução para controle de veículos do tribunal.	Seção de Transporte	-
S12	Sistema de diárias e passagens.	SGPES	-
S13	Solução para controle dos estagiários do TRT 11ª Região, que inclui todo o fluxo de contratação e gestão.	SGPES	-
S14	Solução para disponibilizar informações sobre fornecedores de TIC.	SETIC	-
S15	Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos - SGRH.	SGPES	-
S16	Incrementar a segurança do Portal do regional.	SETIC	-
S17	Atualizar sistema de autuação unificada.	Secretaria judiciária	-
S18	Atualizar o sistema e-Revista	Secretaria judiciária	-
S19	Modernizar intranet para implementar o conceito de rede social corporativa e melhorias no acesso ao sistema.	SETIC	-
S20	Melhorias no sistema e-Ponto, incluir identificação biométrica.	SGPES	-
S21	Sistema de agendamento para atermação de reclamatórias.	Núcleo de Distribuição	ENTIC-JUD
S22	Sistema de leilões de bens penhorados	NAE	-
S23	Portal da corregedoria	Corregedoria	-
S24	Portal socioambiental	Gestão Socioambiental	-

<b>Necessidades de Infraestrutura</b>			
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>	<b>Demandante</b>	<b>Alinhamento</b>
E01	Equipamentos portáteis a serem utilizados para varas itinerantes.	Judiciária	PEI
E02	Conclusão de Telefonia VOIP TRT11 - inclusão de Boa Vista.	SETIC	-
E03	Renovação de 1/3 dos equipamentos do parque, conforme ato 43 do CNJ. Inclui computadores, laptops, scanners, nobreaks, TVs, aparelhos telefônicos e material permanente de TIC em geral.	CNJ	Ato 43
E04	Adequar infraestrutura à demanda do regional.	CNJ	ENTIC-JUD
E05	Instalar sítio backup	CNJ	ENTIC-JUD
E06	Sistema de energia solar com células fotovoltaicas.	SETIC	-
E07	Maximizar a segurança da informação.	CNJ	ENTIC-JUD
E08	Disponibilizar ambientes de desenvolvimento e homologação para os sistemas judiciais e administrativos.	SETIC	PETIC
E09	Instalar sistema de automação predial para controle do consumo de energia elétrica.	SETIC	-
E10	Anel de fibra Óptica – Manaus.	SETIC	-
E11	Rede de Dados do Prédio Administrativo.	SETIC	-
E12	Renovação de Nobreaks.	SETIC	-
E13	Substituição da Suite OFFICE pelo LibreOffice.	SETIC	-
E14	Rede Wifi Prédio Sede, FTM, FTBV, Varas do Interior e EJUD.	CNJ	ENTIC-JUD

<b>Necessidades de Contratação de Serviço</b>			
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>	<b>Demandante</b>	<b>Alinhamento</b>
C01	Contratar links de Redundância para Internet - Tornar o TRT11 um AS(Serviço Autônomo)	SETIC	-

C02	Contratar links de Internet para Interior e Boa Vista - Redundância	CNJ	ENTIC-JUD
C03	Contratar service-desk de 1º e 2º níveis de atendimento.	SETIC	-
C04	Contratar serviço de cabeamento.	SETIC	-
C05	Outsourcing de Impressão	SETIC	-

### Necessidades de Pessoal

ID	Descrição	Demandante	Alinhamento
H01	Treinamento técnico e de gestão.	CNJ	ENTIC-JUD
H02	Identificação digital	TRT11	-
H03	Implantação de Plano Anual de Capacitação	CNJ	ENTIC-JUD
H04	Criação de cargos, especialidades e gratificação específicos para a área	CNJ	ENTIC-JUD
H05	Instituir plantão na área de TIC, observando a necessidade de suporte ao plantão judicial e demais serviços essenciais	CNJ	ENTIC-JUD
H06	Aplicação de política de gestão de pessoas que promova a fixação destes na área de TI	CNJ	ENTIC-JUD

### Necessidades de processos, políticas e procedimentos

ID	Descrição	Demandante	Alinhamento
P1	Política de uso do serviço de impressão	Comitê de TI	PETIC
P2	Processo de gerenciamento de riscos	CNJ	ENTIC-JUD
P3	Processos ITIL V3	Comitê de TI	PETIC
P4	Processos COBIT 5	Comitê de TI	PETIC
P5	Processo de acompanhamento e controle do PETIC 2016 - 2020	Comitê de TI	PETIC
P6	Procedimentos administrativos	SETIC	-
P7	Atualizar processo de desenvolvimento de sistemas	SETIC	-
P8	Processo de gestão orçamentária	SETIC	-
P9	Definir padrões tecnológicos	CNJ	ENTIC-JUD

## 4. Planejamento

### 4.1. Critérios de priorização

Os critérios de priorização são parâmetros para definir o grau de importância e a ordem em que serão executadas as Iniciativas Estratégicas do PETIC e as necessidades consolidadas no inventário, descrito na seção anterior.

Esses parâmetros serão utilizados na próxima seção – Análise GUT ao se avaliar a gravidade, urgência e tendência das necessidades e iniciativas estratégicas.

Nº	Critério de priorização	Descrição
1	Limitação de tempo	Prazos, tendências de piora com o tempo, urgências.
2	Restrições orçamentárias	No momento de elaboração deste planejamento, o país se encontra em grave crise econômica, e o tribunal apresenta problemas de orçamento.
3	Impacto	O quanto influenciam as atividades de negócio.
4	Criticidade	O quanto são consideradas cruciais pelo comitê de TI.
5	Alinhamento com estratégias, políticas, planos e regulações	Elas influenciam diretamente objetivos, metas ou indicadores estratégicos. Se estão previstas em políticas ou normas legais.
6	O fato de já estar em execução	Se elas já se encontram em execução tem prioridade sobre novas, para evitar interrupções.
7	Potencial na diminuição de custos	Se a ação pode gerar economia a longo prazo.
8	Interesse do stakeholder	Fatores políticos, interesse da alta administração.

\*Em todos os critérios, a descrição dele se aplica as iniciativas estratégicas e necessidades do inventário.

### 4.2. Análise GUT(Gravidade, Urgência, Tendência)

A análise de gravidade, urgência e tendência é uma técnica utilizada para quantificar prioridades de acordo com uma análise matemática que considera o impacto que uma ação possui sobre no negócio e a influência do tempo ao se executar ou não a ação.

Pontuação GUT		
Gravidade(G)	Urgência(U)	Tendência(T)
Sem gravidade - 1	Pode esperar – 1	Não muda – 1
Pouco grave - 2	Pouco urgente – 2	Piora a longo prazo – 2
Grave - 3	Urgente, atenção no curto prazo – 3	Piora a médio prazo – 3
Muito grave - 4	Muito urgente – 4	Piora a curto prazo – 4

Extremamente grave - 5	Necessidade de ação imediata - 5	Piora rapidamente - 5
------------------------	----------------------------------	-----------------------

Os fatores considerados na avaliação, ao se definir a gravidade, urgência e tendência, foram aqueles citados na seção 4.1.

### Matriz GUT para as iniciativas estratégicas – Anexo II do PETIC

IE	Resumo	Critério de priorização	G	U	T	Tot.
01	Implementar processos ITIL	5	4	2	2	16
02	Implementar processos COBIT	5	4	2	2	16
03	Desenvolver Aplicações de Acessibilidade	5	2	1	1	2
04	Adquirir ativos de TI portáteis	8	2	2	1	4
05	Implementar tecnologias de videoconferência	5	1	1	1	1
06	Política de racionalização de insumos de impressão	3	3	3	1	9
07	Sistema de monitoramento de recursos elétricos	7	4	4	1	16
08	Implantar sistema de energia solar	7	2	2	1	4
09	SGRH – Recursos humanos	7	5	5	5	125
10	Diárias e passagens	7	2	5	1	10
11	Manutenção do Portal	3	5	5	5	125
12	Programa de treinamento	3	5	5	5	125
13	Gestão do conhecimento	3	2	1	1	2
14	Adequação da infraestrutura de TIC	3	2	3	1	6
15	Modernização dos equipamentos de Informática	3	2	3	1	6
16	Instalação do sítio Backup	3	5	5	1	25
17	Instalar rede de fibra óptica	3	5	5	1	25
18	Sistema autônomo	8	1	1	1	1
19	Fornecer identidade digital para 100% dos servidores	3	2	2	1	4
20	Plano de continuidade	3	5	5	1	25
21	Implantar tecnologias de segurança da informação	3	4	3	5	60
22	Atualizar sistema de autuação unificada	3	3	3	1	9
23	Atualizar sistema e-Revista	3	3	3	1	9
24	Atualizar processos de desenvolvimento de sistemas	5	5	5	5	125
25	Elaborar e manter Plano de contratações	5	5	5	5	125
26	Formalizar processo de gestão orçamentária	2	1	1	1	1

27	Aprimorar processos administrativos da SETIC	8	1	1	1	1
28	Definir padrões de tecnologia	5	5	5	1	25
29	Contratar service-desk de 1º e 2º níveis	8	2	2	1	4
30	Adquirir licenças Suite Office	8	2	1	1	2

<b>Matriz GUT para o inventário de necessidades</b>						
<b>ID</b>	<b>Resumo</b>	<b>Critério de priorização</b>	<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Tot.</b>
S01	Interoperabilidade de sistemas judiciais	5	5	5	5	125
S02	Portal da Governança de TI	3	5	5	5	125
S03	Prontuário médico-odontológico	3	2	2	1	4
S04	Consulta jurisprudencial	3	5	5	5	125
S05	Uniformização jurisprudencial	3	5	5	5	125
S06	Admissibilidade dos recursos de revista	3	5	5	5	125
S07	Cadastrar autoridades e eventos	6	5	5	5	125
S08	Push de notícias	8	1	1	1	1
S09	DIRF no Portal	8	2	1	1	2
S10	Férias de magistrados	8	2	2	1	4
S11	Controle de veículos do tribunal	3	1	1	1	1
S12	Diárias e passagens	3	5	5	5	125
S13	Controle dos estagiários	3	5	5	5	125
S14	Banco de fornecedores	3	2	2	1	4
S15	SGRH – Recursos humanos	6	5	5	5	125
S16	Incrementar segurança do Portal	3	5	5	5	125
S19	Modernizar intranet	5	1	1	1	1
S20	Aprimorar e-Ponto	8	2	1	1	2
S21	Sistema de agendamento para atermação	4	5	5	5	125
S22	Sistema de leilões de bens penhorados	4	5	5	5	125
S23	Portal da corregedoria	4	5	5	5	125
S24	Portal socioambiental	4	5	5	5	125
E01	Equipamentos portáteis para itinerância	3	2	2	1	4
E02	VOIP para o fórum de Boa Vista	7	5	5	5	125
E03	Renovação do parque de equipamentos	4	5	5	5	125
E04	Adequar infraestrutura	4	5	5	5	125



E05	Instalação do sítio Backup	3	5	5	5	125
E06	Implantar sistema de energia solar	7	2	2	1	4
E07	Implantar tecnologias de segurança da informação	3	4	3	5	60
E08	Ambientes de desenvolvimento e homologação	3	2	2	1	4
E09	Instalar sistema de automação predial	7	4	2	1	8
E10	Anel de fibra Óptica – Manaus	3	5	5	5	125
E11	Rede de Dados Prédio Administrativo	3	5	5	5	125
E12	Renovação Nobreaks	3	5	5	5	125
E13	Suite OFFICE	8	1	1	1	1
E14	Redes wifi	5	2	1	1	2
C01	2º link de internet Manaus/AS	5	5	5	5	125
C02	2º Link de internet/Boa Vista e interior	5	5	5	5	125
C03	Service-desk de 1º e 2º níveis	2	2	1	1	2
C04	Serviço de cabeamento	4	5	5	5	125
C05	Outsourcing de Impressão	3	5	5	5	125
H01	Treinamento de servidores	3	3	4	2	24
H02	Identificação digital	3	2	2	1	4
H03	Plano de capacitação	3	1	1	1	1
H04	Criação de cargos	5	4	3	2	24
H05	Plantão de TIC	5	1	1	1	1
H06	Política de gestão de pessoas	5	5	5	5	125
P01	Política de impressão	7	5	5	5	125
P02	Gerenciamento de riscos	3	5	5	5	125
P05	Acompanhamento do PETIC	3	5	5	5	125
P06	Procedimentos administrativos	8	3	2	1	6
P07	MDS-SETIC: processo de desenvolvimento	5	5	5	5	125
P09	Padrões tecnológicos de TIC	5	5	5	5	125

## 5. Plano de Metas e ações

### 5.1. Metas

As necessidades inventariadas neste plano diretor, bem como as iniciativas estratégicas descritas no anexo II do PETIC deverão ser desdobradas em metas e ações.

Uma meta é uma indicação de marco que permite aferir o grau de cumprimento de uma diretriz ou objetivo estratégico.

Este Plano Diretor não definirá novas metas além daquelas já aprovadas no Planejamento Estratégico de TIC(PETIC 2016-2020).

Para atingir as metas estratégicas do PETIC será utilizada a seguinte tática:

a) Processo formal de acompanhamento dos indicadores estratégicos de desempenho e resultado, com relatórios periódicos que registrarão o grau de execução e cumprimento não só dos objetivos estratégicos do PETIC, como também das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento previstas na ENTIC-JUD 2015 – 2020.

b) Serão executadas as Iniciativas Estratégicas relacionadas no Anexo II do PETIC. As Iniciativas serão gerenciadas pelo Escritório de Projetos(EGP-TIC) como Demandas de TIC.

c) Serão definidas ações para atender ao inventário de necessidades que também serão gerenciadas pelo EGP-TIC como Demandas de TIC.

## 5.2. Plano de Ações

As ações deverão garantir o cumprimento das metas estratégicas, das diretrizes estratégicas de nivelamento previstas na ENTIC-JUD e do inventário de necessidades.

O plano de ações deve prever seus períodos de início e término, recursos humanos e orçamentários despendidos e seus responsáveis.

As ações planejadas para garantir o cumprimento dos objetivos estratégicos são as iniciativas estratégica, previstas no anexo II do PETIC, onde já constam seus responsáveis bem como o mapeamento com os indicadores estratégicos.

Dessa forma, para facilitar seu processo de acompanhamento e garantir sua execução, o plano de ações foi dividido em duas partes:

- 1) Plano de Ações para as Iniciativas Estratégicas;
- 2) Plano de Ações para o inventário de necessidades.

<b>Plano de Ações - Iniciativas Estratégicas</b>				
<b>GUT</b>	<b>IE Resumida</b>	<b>Período</b>	<b>Qtd servidores</b>	<b>Valor (R\$)</b>
125	9.SGRH – Recursos humanos	Mai15-dez17	01	-
125	12.Programa de treinamento	Jan16-fev16	08	-
125	24.MDS-SETIC	Jan16-jun16	03	-
125	25.Plano de contratações	Mar16-abr16	08	-
60	21.Segurança da Informação	Contínuo	01	-
25	16.Backup offsite	Jan17-jun17	06	300mil
25	17.Fibra óptica	Jul15-jun16	04	-
25	20.planto de continuidade	Mar16-jun16	03	-
25	28.Padrões tecnológicos	Mar16-abr16		
16	1.Implantar processos ITIL	abr16-set16	05	-
16	2.Implantar processos COBIT	Out16-abr17 fev18-jun18	05	400

16	7.Monitoramento de energia	Abr16-nov16	03	50mil
9	6.Política de impressão	Abr16-jun16	02	-
9	22.Autuação unificada	Abr16-jun16	01	-
9	23.Atualizar e-revista	Jul16-set16	01	-
6	14.Programa de adequação de infra.	Contínuo	-	-
4	8.Energia solar	Abr16-jun17	03	100mil
4	19.Certificado digital	Contínuo	02	Conv. CEF
2	3.Implantar Acessibilidade	Fev17-abr17	03	-
2	13.Gerenciamento do conhecimento	Set16-nov16	03	-
1	5.Videoconferência	Jan18-jun18	03	100 mil
1	18.Sistema autônomo	Mai18-out18	03	-
1	26.Orçamento de TIC	Jul16-out16	02	-
1	27.Proc. Adm de TI	Abr16-jul16	03	-

Plano de Ações – Inventário de Necessidades							
GUT	ID	Descrição resumida	Ação	Resp	Período	Qtd serv.	Valor
125	S01	Interoperabilidade	Adaptar os projetos de sistemas judiciais ao MNI	NSI	contínuo	-	-
125	S02	Portal da Governança de TI	Atualizar Portal da Governança para Joomla	GOVTI	Abr16-ago16	3	-
125	S04	Consulta jurisprudencial	Projeto de modernização da Secretaria-geral Judiciária	NSI	Mar16-mai16	4	-
125	S05	Uniformização jurisprudencial	Projeto de modernização da Secretaria-geral Judiciária	NSI	Mai6-jun16	4	-
125	S06	Admissibilidade dos recursos de revista	Projeto de modernização da Secretaria-geral Judiciária	NSI	Mai16-jun16	4	-
125	S07	Cadastrar autoridades e eventos	Projeto RECOA	NSI	Out15-jun16	3	-
125	S12	Diárias e passagens	Projeto do sistema de diárias e passagens	NSI	Out15-abr16	2	-
125	S13	Controle dos estagiários	Projeto do sistema para controle dos estagiários	NSI	Jul16-out16	2	-
125	S15	SGRH – Recursos humanos	Projeto SGRH	NSI	Jun15-dez16	1	-
125	S16	Incrementar segurança do Portal	Projeto de incremento da segurança do Portal.	NSI	Fev16-abr16	4	-
125	S21	Sistema de agendamento para atermação	Importar sistema de agendamento.	NSI	Jun16-ago16	2	-
125	S22	Sistema de leilões de bens penhorados	Projeto do sistema de leilões	NSI	Jul16-ago16	2	-
125	S23	Portal da corregedoria	Projeto do portal da corregedoria	NSI	Ago16-set16	2	-
125	S24	Portal socioambiental	Projeto do Portal socioambiental	NSI	Ago16-set16	2	-
125	E02	VOIP Boa Vista	Implantar sistema VOIP em Boa Vista	COSUP	Fev17-nov17	03	120 mil

125	E03	Renovação do parque	Adquirir ativos de TIC para renovar 1/3 do parque. Inclui computadores, laptops, TVs, Nobreaks.	COSUP	Fev16-out16	03	150 mil
125	E04	Adequar infraestrutura	Adequar a infraestrutura de TIC de redes, datacenter e link de dados às necessidades do egrégio.	COSUP	Mar16-set16	03	150 mil
125	E05	Sítio backup	Implantar sítio backup.	COSUP	Mar16-mai17	04	800 mil
125	E10	Fibra Óptica	Contratar serviço de instalação do anel óptico.	COSUP	Mar16-set16	03	200 mil
125	E11	Rede de Dados Prédio Administrativo	Instalar rede de dados no novo prédio administrativo em Manaus.	COSUP	Abr16-dez16	08	800 mil
125	E12	Renovação Nobreaks	Adquirir nobreaks.	COSUP	Abr16-dez16	02	30 mil
125	C01	2º link de internet Manaus/AS	Contratar 2º Link de internet em Manaus.	COSUP	Fev17-out17	03	34 mil mensal
125	C02	2º Link de internet/Boa Vista e interior	Contratar 2º Link de internet em Boa Vista	COSUP	Fev17-out17	03	34 mil mensal
125	C04	serviço de cabeamento	Contratar serviço de cabeamento.	COSUP	Abr16-out16	04	120 mil anual
125	C05	Outsourcing de Impressão	Celebrar contrato do outsourcing de impressão.	COSUP	Jul15-abr16	03	360 mil anual
125	H06	Política de gestão de pessoas	Publicar política de gestão de pessoal de TIC.	SETIC	Mar16-dez19	08	-
125	P01	Política de impressão	Publicar política de impressão	SETIC	Abr16-set16	05	-
125	P02	Gerenciamento de riscos	Publicar processo formal de gerenciamento de riscos.	SESEG	Abr16-dez16	04	-
125	P05	Acompanhamento do PETIC	Formalizar processo de monitoramento dos Planos estratégicos: ENTIC-JUD, PETIC-	GOVTI	Abr16-jun16	03	-

			JT e PETIC.				
125	P07	MDS-SETIC	Atualizar MDS-SETIC.	NSI	Abr16-out16	03	-
125	P09	Padrões tecnológicos	Publicar no portal da governança os padrões tecnológicos utilizados no tribunal.	GOVTI	Abr16-nov16	03	-
60	E07	Segurança da informação	Gerenciar segurança da informação.	SESEG			
24	H01	Treinamento	Executar e gerenciar o plano de treinamento.	GOVTI	anual	03	-
24	H04	Criação de cargos	Elaborar proposta de cargos de TIC, compatível com a identidade organizacional.	SETIC	Abr16-dez19	08	-
9	S17	Autuação unificada	Atualizar sistema de autuação unificada.	NSI	Abr16-dez16	02	-
9	S18	e-Revista	Atualizar sistema e-Revista.	NSI	Abr16-dez16	02	-
8	E09	Automação predial	Contratar serviço de consultoria e instalação de sistema de automação predial.	COSUP	Jan18-jun18	03	100 mil
6	P06	Procedimentos administrativos	Formalizar procedimentos para as atividades administrativas da SETIC.	GOVTI	Abr16-dez16	05	-
4	S03	Prontuário médico-odontológico	Projeto do sistema de prontuário médico-odontológico.	NSI	Abr16-dez16	03	-
4	S10	Férias de magistrados	Projeto do Sistema de Controle de Férias de magistrados.	NSI	Set16-nov16	03	-
4	S14	Banco de fornecedores	Manter relação de fornecedores de TIC.	ADMTI	Abr16-jun16	02	-
4	E01	Equipamentos portáteis	Adquirir equipamentos portáteis para itinerância.	COSUP	Jan17-jun17	02	20 mil
4	E06	Energia solar	Contratar serviço de consultoria e instalação de sistema de captação e utilização de energia solar.	COSUP	Jan17-dez17	04	200 mil

4	E08	Ambientes de desenvolvimento e homologação	Configurar servidores de aplicação e bases de dados para ambientes de desenvolvimento e homologação de sistemas.	COSUP	Abr16-ago16	03	-
4	H02	Identificação digital	Fornecedor identidade digital para 100% dos servidores.	ADMTI	-	02	Conv. CEF
4	P08	Gestão orçamentária de TIC	Manter controle orçamentário de TIC.	GOVTI	Abr16-jun16	02	-
2	S09	DIRF no Portal	Disponibilizar informações das DIRF.	NSI	Ago16-set16	02	-
2	S20	e-Ponto	Aprimorar sistema e-Ponto, com retorno da identificação biométrica e instalação de 50 relógios de ponto.	NSI	Jan18-jun18	03	100mil
2	E14	Redes wifi	Instalar redes wifi na sede, FTM, FTBV, EJUD e varas do interior.	COSUP	Jan17-jun17	02	600mil
2	C03	Service-desk de 1º e 2º níveis	Contratar serviço de service-desk de 1º e 2º níveis.	COSUP	Jan18-nov18	05	192 mil anual
1	S08	Push de notícias	Projeto Push de notícias.	NSI	jun16	02	-
1	S11	Controle de veículos do tribunal	Projeto e-Transporte.	NSI	Jun16-jul16	03	-
1	S19	Modernizar intranet	Projeto do novo portal de intranet.	NSI	Jun16-set16	04	-
1	E13	Suite OFFICE	Adquirir 80 licenças do pacote Office 365 home, que permite até 05 computadores por licença. Atende 400 usuários.	COSUP	Jul17-nov17	01	21 mil anual
1	H03	Plano de capacitação	Executar e monitorar o plano de capacitação.	GOVTI	Permanente	01	-
1	H05	Plantão de TIC	Manter plantão de TIC.	SAPJE	Permanente	01	-

Observações:

\*Para aquelas necessidades atendidas através de projetos, o período estimado abrange desde a abertura até o encerramento do projeto.

\*Para aquelas necessidades atendidas através de aquisição de material ou serviços não continuados, o período estimado abrange todo o processo de contratação até o recebimento do material ou serviço.

\*Para aquelas necessidades atendidas através de contratações de serviços continuados, o período estimado abrange todo o processo de contratação, incluindo a conclusão do processo licitatório, mas não considera o período de vigência contratual, que está previsto na planilha orçamentária – item 7.1 Despesas de custeio.

\*Todas as necessidades de informação possuem um serviço associado, sendo atendidos pelas mesmas ações.

## 6. Plano de gestão de pessoas

Plano de capacitação	
Capacitação	Nº mínimo de participantes
Sistemas	
Curso Pentaho BI	4
Curso de Segurança de Aplicações	8
Curso JSF	8
Curso JPA 2 e Hibernate	8
Curso de Teste de Software	2
Curso Angular Js 2.0	8
Curso de User Experience	2
Curso Git*	8
Curso de SCRUM*	8
Curso de Desenvolvedor de Interface Web com HTML5	5
Curso de programador de App Android	4
Curso de programador de App iOS	4
Suporte	



Formação Security Expert	02
Instalação e configuração do Active Directory Instalação e configuração do Client Windows 7 Curso básico e avançado de Libre Office Qualidade no atendimento ao Cliente	03
Certificação Ubiquiti Broadband Wireless Admin - UBWA (Rádio) Certificação Ubiquiti Enterprise Wireless Admin - UEWA (Wi-Fi) CCNA Routing & Switching (Prova 200-120) CompTia Network+ PfSense (Utilidades de Routing / VPN / etc.)	03
Governança e Gestão	
ISO/IEC 20000: Gerenciamento de Serviços de TI	4
ISO/IEC 38500: Governança Corporativa de TI	4
Técnicas de Recrutamento e Seleção	4

<b>Quadro de Pessoal</b>		
<b>Setor</b>	<b>Qtd de servidores</b>	
	<b>Atual</b>	<b>Ideal</b>
Diretoria	01 chefe + 01 secretária	ok
Governança	01 chefe + 01 assistente	+ 02 servidores
Segurança da Informação	01 chefe + 01 servidor	+ 02 servidores
Apoio Administrativo	01 chefe + 01 assistente	+ 02 servidores
Apoio ao PJE	01 chefe + 02 servidores + 01 estagiário	ok
COSUP	01 chefe + 01 assistente + 01 secretária	ok

Atendimento ao cliente	01 chefe + 06 servidores + 09 estagiários	+ 03 servidores
Infraestrutura	01 chefe + 03 servidores	+ 03 servidores
Logística e manutenção	01 chefe + 02 servidores + 02 estagiários 01 motorista + 01 colaborador	+ 02 servidores
Comunicação e telefonia	01 chefe + 02 servidores + 01 colaborador	+ 02 servidores
Núcleo de sistemas	01 chefe	ok
Desenvolvimento de sistemas	01 chefe + 04 servidores	+ 04 servidores
Manutenção de sistemas	04 servidores	+ 02 servidores

## 7. Plano orçamentário

### 7.1. Despesas de custeio

<b>Contratos de serviços continuados vigentes em 2016</b>		
<b>Item</b>	<b>Serviço</b>	<b>Valor Mensal(R\$)</b>
1	Internet	99.847,99
2	Internet móvel(modems)	5.874,40
3	Rede MPLS	213.470,30
4	Webmail	12.348,00
5	SMS	100,00
6	Telefonia fixa	2.970,93
7	Manutenção da sala cofre	30.001,00
8	Licença do filtro web	1.519,33
9	MentorRH	17.000,00
10	Oracle	15.323,25
11	Estagiários	21.312,00
12	Direitos autorais da Rádio Onze	459,06
<b>Total mensal</b>		<b>420.226,26</b>
<b>Total anual</b>		<b>R\$ 5.042.715,12</b>

Esses serviços deverão permanecer nos anos subsequentes, seja por prorrogação contratual ou nova licitação, por serem considerados imprescindíveis à manutenção das atividades do tribunal, com exceção do MentorRH, em fase de substituição por sistema próprio.

**Proposta para novos contratos continuados**

<b>Item</b>	<b>ID_Necessidade</b>	<b>Serviço</b>	<b>Prazo</b>	<b>Solicitar orçamento</b>	<b>Iniciar processo</b>	<b>Valor anual (R\$)</b>	<b>Vigência 48 meses</b>
01	C01	Contratar 2º Link de internet em Manaus.	Dez/2018 ENTIC, art.24, item VI Grupo 3	Abr/2017	Fev/2017	408 mil	2018-2021
02	C02	Contratar 2º Link de internet em Boa Vista.	Dez/2018 ENTIC, art.24, item VI Grupo 3	Abr/2017	Fev/2017	408 mil	2018-2021
03	C04	Contratar serviço de cabeamento.		Já solicitado	Abr/2016	120 mil	2016-2019
04	C05	Celebrar contrato do outsourcing de impressão		Já solicitado	Licitado em 2015	360 mil	2016-2019
05	E13	Adquirir 80 licenças do pacote Office 365 home, com até 05 computadores por licença. Atende 400 usuários.		Abr/2017	Jul/2017	21 mil	2018-2021
06	C03	Contratar serviço de service-desk de 1º e 2º níveis.		Abr/17	Jan/18	192 mil	2019-2022

## 7.2. Despesas de investimento

Proposta para novos investimentos em TIC						
Item	ID_Necessidade	Aquisição	Prazo	Solicitar orçamento	Iniciar processo	Valor (R\$)
01	E02	Implantar sistema VOIP em Boa Vista		Abr/16	Fev/17	120 mil
02	E03	Adquirir ativos de TIC para renovar 1/3 do parque. Inclui computadores, laptops, TVs, Nobreaks.		Abr/ Anualmente.	Fevereiro/ Anualmente	500 mil
03	E04	Adequar a infraestrutura de TIC de redes, datacenter e link de dados às necessidades do egrégio.		Abr/16	Fev/17	600 mil
				Abr/17	Fev/18	600 mil
04	E05	Implantar sítio backup.	Dez/18 ENTIC, art.24, item VIII Grupo 3	Já solicitado	Abr/16	800 mil
05	E10	Contratar serviço de instalação do anel óptico.		Já solicitado	Abr/16	200 mil
06	E01	Adquirir equipamentos portáteis para itinerância.		Abr/16	Jan/17	20 mil
07	E06	Contratar serviço de consultoria e instalação de sistema de captação e utilização de energia solar.		Abr/16	Jan/17	200 mil
08	E11	Instalar rede de dados no novo prédio administrativo em Manaus.		Abr/16	Jan/17	800 mil
09	E14	Instalar redes wifi na sede, FTM, FTBV, EJUD e varas do interior.	Dez/17 ENTIC, art.24, item	Abr/16	Jan/17	600 mil

			VIII Grupo 3/ Plano de trabalho			
10	E09	Contratar serviço de consultoria e instalação de sistema de automação predial.		Abr/17	Jan/18	100 mil
11	S20	Aprimorar sistema e-Ponto, com retorno da identificação biométrica e instalação de 50 relógios de ponto.		Abr/17	Jan/18	100 mil

### 7.3. Plano Orçamentário de TIC 2016

<b>Proposição de investimentos 2016 – Ações prioritárias de TIC</b>				
<b>Proposição conjunta 002/2016/DG.AGE</b>				
<b>Item</b>	<b>ID-Necessidade</b>	<b>Objeto</b>	<b>Orçamento anual(R\$)</b>	
			<b>Serviços</b>	<b>Material Permanente</b>
1	C05	Outsourcing de impressão	360.000	
2	E10	Instalação da rede de fibra óptica	200.000	
3	E04	Aquisição de ativos de rede		150.000
4	E05	Chassi e servidores lâmina para backup		800.000
5	E02	Ativos para telefonia VOIP		120.000
6	C04	Terceirização de cabeamento lógico com fornecimento de material	120.000	
7	E03	Materiais diversos de TIC		150.000

\* Esta proposição orçamentária com ações prioritárias, devido ao contingenciamento de gastos do governo federal, ainda não foi confirmada até a aprovação deste Plano Diretor.

### 8. Fatores críticos de sucesso para implantação do PDTIC

- Disponibilidade orçamentária
- Aplicação das metodologias de gerenciamento de projetos e de desenvolvimento de sistemas.
- Priorização das ações coerente com a estratégia de TIC.
- Atuação do comitê gestor de TI
- Processo de acompanhamento dos planejamentos estratégicos.

## 9. Plano de gestão de riscos

ID	Risco	Ação de mitigação	Responsável
R01	Indisponibilidade orçamentária	Escolher a ação para o exercício subsequente	Gestor da seção
R02	Não cumprimento de prazos das ações.	Processo formal de acompanhamento dos planejamentos estratégicos, com acompanhamento das diretrizes, objetivos, metas, indicadores e prazos.	Seção de governança de TI
R03	Fracasso no processo licitatório, tais como atrasos, licitação deserta ou anulação por recursos.	Não há.	-
R04	Atrasos na celebração de contratos.	Realizar acompanhamento da Matéria Administrativa.	Seção de Apoio Administrativo de TI.
R05	Fornecedor não entregar o material solicitado.	Aplicar multa.	Fiscal do contrato.
R06	Não obter licenças para utilizar postes públicos para a rede de fibra óptica.	Envidar ações junto à Amazonas Energia.	Seção de Apoio Administrativo de TI.
R07	Não executar projetos conforme planejado, devido a priorização de novos projetos não previstos.	Sempre incluir novas demandas de projetos a Pauta de reunião do comitê de TI, que definirá prioridades.	Diretor da SETIC
R08	Projetos não atenderem a expectativa do usuário demandante.	Engenharia de requisitos e gerenciar expectativas das partes interessadas.	Equipe de levantamento de requisitos e gerente do projeto.
R09	Ser avaliado abaixo do nível intermediário no iGOVTI.	Reunir evidências necessárias para embasar as respostas a avaliação IGOVTI.	Seção de governança de TI
R10	Não atingir o nível mínimo de satisfação do usuário previsto na meta.	Cumprir ANS e realizar acompanhamento junto ao usuário para verificar o que deve ser aprimorado na SETIC.	Central de Serviços
R11	Não conseguir fixar gratificações capazes de manter servidores de TIC, conforme a ENTIC-JUD.	Não há. Totalmente dependente de questões externas, como orçamento federal e plano de carreira.	-
R12	Não atingir todas as metas	Mesma ação de mitigação do	Seção de governança



	estratégicas anuais.	risco R02.	de TI
R13	Não atender a todos os requisitos do Modelo Nacional de Interoperabilidade	Trocar informações com outros regionais.	Núcleo de Sistemas